



Nº INSCRIPCIÓN  
Fecha y hora



**Marque una de las opciones :**

- Trabajando ambos progenitores o tutores
- Menores de familias monoparentales/separadas/divorciadas
- Solo trabaja uno de los/as progenitores/as o tutores/as
- No trabaja ninguno de los/as progenitores/as o tutores/as

**Marque el campamento en el que solicita plaza para su hijo/a:**

- Campamento 1- Parque Virgen del Rosario (nacidos/as de 2014 a 2009)
- Campamento 2 - Casa de la Cultura (nacidos/as de 2015 a 2017)
- Campamento 3- Centro Social de los Olivos (nacidos/as 2017 a 2009)

¿Si se quedara sin plaza en el campamento 1 y 2 querría plaza en el campamento 3?

SI  NO

**1. DATOS DE LOS PADRES / TUTORES**

Nombre y Apellidos del Padre/madre		Tfno	
Nombre y Apellidos del padre /madre		Tfno	
Con domicilio actual en: Dirección completa (urbanización, calle, nº)		Población y Provincia	
NIF/ NIE de la persona que realiza la solicitud	Otros Familiares de Contacto autorizados (En su caso...abuelos, tíos, etc..)	Teléfono Familiares	

**2. DATOS DE LOS HIJOS QUE QUIERE INSCRIBIR EN EL CAMPAMENTO**

Apellidos	Nombre	Curso Escolar	Edad	Fecha Nacimiento

**3. DATOS DE SITUACION FAMILIAR**

¿Empadronados en Ollas del Rey?	<input type="checkbox"/> Sí	¿Familia Numerosa?	<input type="checkbox"/> General (-10%)	BONIFICACION
Número de hoja padronal <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Especial (-15%)	<input type="checkbox"/> SI * Ver al dorso

**4. PERIODO Y HORARIO EN LOS QUE SE INSCRIBEN**

PERIODO	(De 7:30h – 9:00h)		(De 9:00h-14:00h)	(De 14:00 a 15:45h)	
	HORARIO MATINAL	Nº DESAYUNOS	HORARIO LECTIVO	TARDE	Nº COMIDAS
JUNIO: Del 21 al 30	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
JULIO: 1ª Quincena	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
JULIO: 2ª Quincena	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
AGOSTO: 1ª Quincena	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
AGOSTO: 2ª Quincena	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SEPTIEMBRE: Del 1 al Inicio de Curso Escolar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



## 5. AUTORIZACIONES EXPRESAS A PARTICIPACION EN ACTIVIDADES ESPECIALES

Autorizo a mi/s hijo/s para participar en las actividades de <b>piscina (EL CAMPAMENTO DE CENTRO SOCIAL DE LOS OLIVOS NO OFRECE EL SERVICIO DE PISCINA)</b>	<input type="checkbox"/> Sí
Autorizo a mi/s hijo/s para participar en las <b>salidas</b> que se realicen dentro del entorno próximo	<input type="checkbox"/> Sí
Autorizo a que mi/s hijo/s puedan aparecer en <b>fotografías</b> dentro de actividades para la Web, Blog, etc del Ayto	<input type="checkbox"/> Sí

## 6. INSCRIPCIÓN POR SEMANAS O DÍAS

PERIODO	(De 7:30h – 9:00h)		(De 9:00h-14:00h)	(De 14:00 a 15:45h)		SEMANAS
	HORARIO MATINAL	Nº DESAYUNOS	HORARIO LECTIVO	TARDE	Nº COMIDAS	
JUNIO: Del 21 al 30	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
JULIO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
AGOSTO	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
SEPTIEMBRE: del 1 al día de inicio curso escolar	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Observaciones: Indique cualquier cosa que sea de interés para el equipo educativo sobre sus hijos: **Alergias, Intolerancias, Enfermedades, etc.**

**Fecha y Firma**

### \*BONIFICACIONES

**Familias Numerosas:** Título de familia numerosa en vigor.

**Resto de bonificaciones:**

- DNI o NIE de todos los familiares que dispongan.
- Libro de familia.
- Nóminas percibidas en el año en curso (de enero a mayo) de todos los miembros de la Unidad Familiar en situación activa de empleo.
- Declaración Responsable de los ingresos referidos al año en curso de cada uno de los miembros mayor de edad que integran la Unidad Familiar.
- En el supuesto de estar en desempleo, por cada uno de los miembros que se encuentren en esta situación:
  - ✓ Tarjeta de demanda de empleo
  - ✓ En el caso de recibir algún tipo de prestación por desempleo, certificado expedido por la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal de Toledo, indicando cuantía y duración de la misma.
  - ✓ En el caso de no percibir ninguna prestación por desempleo, certificado indicando que no se es beneficiario de ningún tipo de prestación expedido por la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal de Toledo
- En caso de pensionistas, certificado de pensión y revalorización del ejercicio en curso.
- En caso de separación de los progenitores se presentará fotocopia del Convenio Regulador en el que aparezca la cantidad económica que supone la pensión de manutención, al considerarse ésta como ingresos de la unidad familiar; en el supuesto de no percibir pensión alimenticia, aún estando recogido en el Convenio Regulador, deberá ser acreditado de forma fehaciente.
- Le podrán ser solicitados, por sus circunstancias personales y/o económicas, otros documentos

### INFORME TECNICO

D. \_\_\_\_\_, Técnico de los Servicios Sociales de Atención Primaria, emite el siguiente INFORME:

Olías del Rey, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE OLIAS DEL REY**