

D. JOAQUÍN FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE OLÍAS DEL REY (TOLEDO), CERTIFICA DEL SIGUIENTE EXTRACTO DEL ACTA DE LA SESION EXTRAORDINARIA CELEBRADA, POR EL PLENO MUNICIPAL, EL DIA 19 DE ENERO DEL AÑO 2017.

Sr. Alcalde-Presidente

D. José Manuel Trigo Verao
(P.P.)

Sres. Concejales Asistentes

Dña. María Sagrario Flores Rodríguez
(P.P)

D. Pedro Arellano Muñiz
(P.P.)

Dña. María Paz Morales Recio
(P.P.)

D. Juan José Muñoz Pacheco
(P.P.)

D. Agustín Ródenas Manrique
(P.P.)

Dña. Susana Hernández Del Mazo
(P.P.)

Dña. María del Rosario Navas Cabezas
(P.S.O.E.)

D. Juan José Fernández Pérez-Cejuela
(P.S.O.E.)

Dña. Elsa Arellano Martín
(P.S.O.E.)

D. Rodrigo Ortiz Gamero
(P.S.O.E.)

D. José María Fernández Sánchez
(I.U.-OLÍAS DEL REY)

D. Jorge Vega Martín
(I.U.-OLÍAS DEL REY)

Sr. Secretario

D. Joaquín Fernández Fernández

En Olías del Rey, en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, siendo las veinte horas y cuatro minutos del día diecinueve de enero del año dos mil diecisiete, se reúnen los Sres. Miembros de la Corporación Municipal, indicados anteriormente, al objeto de celebrar Sesión Extraordinaria del Pleno Municipal, en primera convocatoria.

Abierto el Acto, por el Sr. Presidente, se pasó a estudiar los siguientes Puntos incluidos en el Orden del Día:

1º.- APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL/2.017. Iniciando el debate, D. Juan José Muñoz Pacheco, Miembro del P.P. expone: Como estuvimos viendo el Presupuesto, ayer, en la Comisión, vamos a darle “un repasito” - el Sr. Alcalde pregunta, en éste momento: ¿De quién es esa cámara?, contestando Dña. María Del Rosario Navas y D. Juan José Fernández, ambos Miembros del P.S.O.E.: Nuestra -.

Prosiguiendo su intervención, el Sr. Pacheco indica: El Presupuesto podemos verlo, en principio, creo, por Programas, y por Capítulos de Ingresos y Gastos - lo explica, detalladamente -, por un importe total de 6.298.360€.

A continuación, D. José María Fernández, Miembro del Grupo Corporativo I.U.- OLÍAS DEL REY, manifiesta: Vamos a hacer una Enmienda Total a los Presupuestos. Ayer, lo comentaba, en la Comisión, que, desde nuestro Grupo, felicitamos, al Equipo Técnico que ha elaborado los Presupuestos. Jorge y yo hemos comprendido el Presupuesto, comparado con otros años anteriores en que era más difícil comprenderlo. Han hecho un Documento comprensible, lo que no quita que sea criticable. Los Presupuestos no son, sólo, lo que dice la Ley de Haciendas Locales, sino que han de fijar Modelos Sociales, y el camino marcado, por el P.P., no nos convence, no nos sentimos identificados. La sensación es que es posible que todos los Grupos creamos que Olías siga creciendo, pero estos Presupuestos, cuya tramitación, en el día que estamos, con la exposición pública que hay que hacer, nos vamos a febrero, nos encontramos con unos Presupuestos prorrogados, y no ha habido ninguna eventualidad; son Presupuestos sesgados que no van unidos a nuestra política - la explica y detalla en el marco de un Modelo Social -.

Además, continúa su intervención D. José María Fernández, no nos identificamos, ni con los objetivos generales, ni con el procedimiento, donde el objetivo de los Presupuestos acaba siendo que no haya déficit, cumplir la Regla de Gasto, aplicar los principios de sostenibilidad financiera y estabilidad presupuestaria, pero no son objetivos sociales, al vecino le preocupa pagar la luz, no esos principios; el objetivo de la estabilidad presupuestaria fue algo que se inventó el Estado, en 2.012, cuando había déficit del Estado - cita unos ejemplos -. Nos maniatan las Reglas del Gasto, los principios financieros, los índices económicos - lo detalla -, y la realidad es que la Partida Presupuestaria de Gastos Sociales tiene 2 euros/por persona, con un total de 16.000€ para 8.000 vecinos, importe que es una décima parte del presupuesto de las Fiestas, probablemente imprescindibles, pero que es otro tipo de necesidad. Esperábamos aumentar determinadas Partidas Presupuestarias, como la de Atención Benéfica y Asistencial - lo comenta - que tiene una “pequeña trampa” de Ayudas a Instituciones sin ánimo de lucro - lo detalla -. Con los Presupuestos se ha de atender la Asistencia Social y a las Organizaciones No Gubernamentales (ONG), atendiendo sus fines sociales.

Sólo las subvenciones nominativas, prosigue D. José María Fernández, exigen Proyecto y justificación, y las que no, están a arbitrio de la Alcaldía, no digo Alcalde - lo explica -. Cuando el año pasado, hablábamos de atender situaciones de emergencia social, para cubrir necesidades de familias para comidas, libros..., se ha comentado, como en otros casos, el tema de las competencias. Igualmente, aquí, en estos Presupuestos, se habla poco de empleo, no podemos hablar de precariedad, y se habla de una Ordenanza que premia y beneficia, a los empresarios, con trescientos euros, por la contratación de desempleados. Ese no es nuestro Modelo de Empleo. Preguntábamos, ayer, por la Partida de Incentivos al Personal, con un presupuesto de 19.000€, que creemos puede crear un problema, ya que se acaban convirtiendo en un complemento del puesto de trabajo; el año pasado eran 12.000€, ahora 19.000€, lo preguntamos y, se nos dijo, que el presupuesto era según la referencia del año pasado, pero no está bien planteado.

Además, continúa la exposición D. José María Fernández, éste Presupuesto perpetúa un modelo injusto, con las dos Partes del Municipio, pues Olías es uno solo; se habla de Casco Urbano y de la Zona Sur, con cifras de presupuesto más bajas en la Zona Sur - lo compara citando, como ejemplo, la atención y el mantenimiento de las Instalaciones Deportivas, en ambos Núcleos Urbanos -. Además, estos Presupuestos perpetúan, también, modelos que privatizan Servicios, como el Gimnasio, el Agua, la Piscina que podían ser Servicios propios y que nos gastamos un coste en un mantenimiento que, luego, no podemos recuperar. Son Servicios que debe mantener el Ayuntamiento, y, sin embargo, se mantiene a Empresas, como INFAPLIC, con un Servicio que, ayer, se nos dijo, en la Comisión, que se quería re-municipalizar. Hay unos peligros: Lo que cobra AQUALIA es peligroso, eso lo dice el Informe que acompaña a los Presupuestos, y se mantiene la gestión de otro Servicio, como INFAPLIC, con un gasto de 40.000€ que no vemos legal.

También, decimos que las Aportaciones que hace Izquierda Unida a los Presupuestos no se atienden: Instábamos las ayudas a las Familias para la adquisición de los libros de texto, en el Curso Escolar, y es una actividad que queremos ordenar.

Finalizando su intervención D. José María Fernández indica: En definitiva, no nos sentimos identificados con un Modelo de Presupuesto del Ayuntamiento, con principios financieros y mercantiles, como la Estabilidad Presupuestaria, antes que con la atención al vecino.

A continuación, Dña. María Del Rosario Navas expone: Es difícil hacer un seguimiento a estos presupuestos, cuando desconocemos, a fecha de hoy, el nivel de ejecución de los presupuestos del año 2016.

Lo primero que nos llama la atención es que no sabemos las inversiones que están sin realizar del año 2016, qué es lo que va pasar con ellas, no sabemos qué pasa con la inversión de la Pista prevista en la Urbanización Salamanca, no sabemos adónde se va destinar el dinero que estaba presupuestado para la Urbanización Acuario y que va

abonar, íntegramente, la Diputación de Toledo, y no sabemos por qué, a fecha de hoy, no se han iniciado las obras del cerramiento de las Instalaciones Deportivas del Camino del Arenal, ni a qué se va a destinar la parte que, también, en ésta obra, abona la Diputación.

Una vez más, el Gobierno del P.P. no ha buscado la participación en la elaboración del Presupuesto, son unos presupuestos en los que no hay una apuesta por el empleo, ni por la protección social, no se hace ni una sola medida que permita, a nuestros vecinos, mejorar su bienestar.

El Grupo Socialista, durante éste último año, ha presentado diversas iniciativas para la mejora de vida de nuestros vecinos, la mejora de las instalaciones deportivas que presentan una situación de abandono; el Grupo del P.P. dijo que, ya, tenían un plan, pero vemos que no es así, vemos que hay una falta de inversión en la mejora y en la rehabilitación de las Instalaciones.

El Grupo Socialista presentó una Moción para la adecuación y mejora de los espacios infantiles, una inversión de 47.000 euros nos parece claramente insuficiente.

En el Pleno del pasado mes de noviembre, el Grupo Socialista preguntó cuándo se había aprobado y con cargo a qué Partida la plaza de Tesorero; el Sr. Alcalde, después de acusarnos de querer entorpecer la labor del Ayuntamiento, dijo que, en el Pleno del 18-11-2015, y las Partidas eran 920.120.00, 920.121.00 y 920.121.001; ahora, sabemos que, en la contestación de noviembre, el Sr. Alcalde, una vez más no dijo la verdad, y, ahora, lo vemos cuando vemos que son, precisamente, esas Partidas las que aumentan, por lo tanto estaremos pendiente de como la Interventora ha fiscalizado éste gasto.

Por un lado, se reduce en 15.000 euros las retribuciones básicas de grupo C1 de seguridad y orden público, y, por otro lado, se aumenta el complemento específico y el complemento de destino.

En Personal, es, en la Partida de Incentivo al Rendimiento justo la retribución que es más discrecional y arbitraria, en la que la falta de transparencia es total, se ha aumentado en casi un 200%.

Se produce una reducción en el gasto en el funcionamiento de las Escuelas Infantiles, de casi un 10%; sin embargo, en el Capítulo de Ingresos, no se computa en la misma proporción, ¿no será que esta reducción en el gasto es motivada por el aumento en la financiación de la Junta de Comunidades? ¿no vaya a ser que se le haya olvidado computar en el apartado de ingresos?

Todos los gastos dependientes de educación o de cultura se reducen o, como mal menor, se mantienen, no hay una apuesta clara por potenciar los medios de los que disponemos como nuestro Teatro, la Biblioteca o la Casa de la Juventud, no hay, en

estos Presupuestos, el interés por mejorar la calidad de vida de nuestros vecinos y vecinas.

Para el Grupo Municipal Socialista estos Presupuestos son de corta y pega, y nos lleva a que, éste año, han vuelto a reducir, para las Fiestas de la Zona Sur, a la cantidad del año 2015 a 5.000 euros, después de que, para el año 2016, lo hubieran aumentado a 10.000 euros, pero a cambio la Partida que, en el 2016 era de 5.000 euros para otros festejos y actividades diversas, para el año 2017, que consideramos genérica y opaca, la han aumentado a 10.000 euros, es decir que las han bailado para que parezca que han hecho algo.

La verdad es que no dejan de sorprendernos la falta de compromiso de éste Gobierno con la movilidad, a pesar del aumento en la financiación por parte de la Diputación, el Gobierno Municipal reduce la financiación al Plan Astra, por cierto también se le ha debido olvidar computar esa subvención de la Diputación en el apartado de ingresos.

El apartado de subvenciones, y salvo la correspondiente a la de Vacaciones en Paz y la de 17 Picos y 17 Simas, que son como consecuencia de sendas Mociones presentadas en el Pleno Municipal, por los Grupos Municipales Socialista e Izquierda Unida, el resto de subvenciones nominativas, desde éste Pleno Municipal no hemos sido informados sobre las mismas y desconocemos cuál ha sido el criterio para otorgar, pero, además, hay una Partida genérica con 10.000 € "*subvenciones a entidades sin fin de lucro*", genérica, el Concejales nos explica que es, por si surge algo más, creemos que sería necesario convocar un plazo y unos criterios para que pudieran participar aquellos que tuvieron un proyecto y un fin social, y sea algo público de manera reglada y no discrecional.

Nos faltan muchos gastos que no figuran en ningún apartado y que, normalmente, vienen relacionados con las firmas de Convenios, se debería aclarar, y está pendiente, desde el mes de septiembre, la convocatoria de varias Comisiones para el estudio y la unificación de los distintos Convenios, pero seguimos esperando.

Después de aprobar Ordenanzas de Transparencia y Administración Electrónica no hay ni una sola inversión, para implementarlas.

En el apartado de inversiones el Presupuesto de éste año se reduce en 81.000 euros, a pesar de incluir los 116.000 euros de la Diputación Provincial, que, también, por cierto, se le ha debido olvidar computar en el apartado de ingresos.

En el apartado de ingresos el P.P. sigue computando unos ingresos por tasas de expedición de documentos, una tasa que el P.S.O.E. cree que se debe de eliminar no puede ser que la solicitud de documentos que pide, en la mayoría de las ocasiones, la propia Administración, el Ayuntamiento le cobre una tasa al ciudadano.

Existe un aumento en los ingresos por las actividades deportivas que pasa de 76.000 € a 83.000 €, todo ello a pesar de que, a 30 de septiembre, sólo se había recaudado 46.000 €, ¿nos preguntamos si se está pensando en una subida de tasas de las actividades deportivas para nuestros vecinos?

La tasa por utilización privativa o aprovechamientos especiales de empresas de servicio de suministro se reduce para este año en 34.000 euros, dejándola en 100.000 euros, pero es que, a fecha de 31/09/2016, sólo se había recaudado, por éste concepto, 34.000 euros, seguir pensando recaudar 100.000 nos parece demasiado optimista, como nos parece demasiado optimista la tasa de utilización privativa o aprovechamientos especiales de empresas de servicios de telecomunicaciones que aumenta de 2000 euros a 2200 euros, pero es que, a fecha de 31/09/2016, se había recaudado 6 euros, pero, claro, para cuadrar las cuentas y no anotar, en el apartado de ingresos, subvenciones de otras Administraciones, como de la Junta y de la Diputación Provincial, hay que hacer un poco de ingeniería financiera, ya sabe contabilidad extra-contable.

La tasa por ocupación de la vía pública con puestos de industrias ambulantes y mercadillos se reduce a 1000 euros, pero es que el canon, solo del Mercadillo de la Zona Sur, es superior.

Se hace un uso generalizado de otros ingresos pero nos sorprende que se computen, como otros ingresos, varios de carácter deportivo por un importe de 14.000 euros.

En el Apartado de ingresos por recargo de apremio se aumenta la previsión de 9.000 euros a 27.000 euros pero, una vez más, resulta que, a 30/09/2016, solo se había recaudado, por éste concepto, 1600 euros, ¿en qué se basan?

En otras subvenciones corrientes de la Comunidad Autónoma se reduce de 150.000 euros a 80.000 euros, pero, sin embargo, a 31/09/2016, ya, se había ingresado, por éste concepto, 146.000 euros, faltando por liquidar el último trimestre ¿cuál es la intención? al no reflejar, como digo, ingresos como el Plan de Empleo de la Junta de Comunidades, del cual, ya, ha salido la convocatoria para este año 2017 y se pueden prever las cuantías sobre el mismo, no entendemos la intención de no reflejar éste tipo de ingresos. Por todo ello, el Partido Socialista va a votar en contra de estos Presupuestos.

Seguidamente, el Sr. Alcalde indica: Me llevaría una sorpresa si Izquierda Unida y el P.S.O.E. aprobaran el Presupuesto, y sé que, políticamente, es imposible. Contestando a Izquierda Unida, me gustaría saber dónde y en qué Partida quitan dinero, y dónde y en cuál lo ponen. Nadie lo dice. Esto es una casa, en la que hay un Presupuesto de seis millones de euros, que llevamos manteniendo, durante cinco años, cuando el P.S.O.E. hacía Presupuestos de doce millones de euros. De dónde quitamos el dinero, debemos mucho dinero a los Bancos, y pagando dinero de sentencias cuando Izquierda Unida y el P.S.O.E. gobernaban, hablen con su Partido a ver qué hicieron. No

me parece de recibo decir Izquierda Unida que no se pague a los Bancos, cuando ellos han dado el dinero para pagar sus deudas, es demagogia barata. Decir que hay que dar participación a la ciudadanía es una entelequia y una falacia, como bien se sabe. Sólo, hay que ver donde gobiernan otros Grupos y analizar la participación a la ciudadanía. Son Presupuestos conservadores, y se ha puesto menos dinero del que se cree se va a recaudar y sin tocar el bolsillo de los vecinos. Nuestro Modelo es el que se indica, en la Memoria:

- Prudencia en los gastos y en los ingresos.
- No hay subida de Impuestos, Tasas ni Precios Públicos.
- Atención a los Servicios que se prestan y mantenimiento, y/o, incluso, una mayor atención a prestaciones sociales y a los Servicios que el Ayuntamiento presta a los vecinos, con mayor atención que hace años. De las Escuelas Infantiles, hay que decir que, en la Provincia de Toledo, sólo hay dos Municipios con dos Escuelas Infantiles, Toledo y Olías.
- Importantes Inversiones en Infraestructuras.
- Equilibrio presupuestario y contención del gasto para no gravar las economías familiares.

Enfrentar a la Zona Sur y al Casco, prosigue el Sr. Alcalde, es una vieja argumentación, muy manida. Las obras de infraestructura, en la Zona Sur, son equivalentes y, en algunos casos, superiores a las del Casco. ¿No es Inversión las obras en San Francisco, en el Mirador Los Pinos, en Acuario, en San Pedro Alcántara etc.?

Indudablemente, en la Zona Sur, no hay Polideportivo que cerrar, Campo de Fútbol que hacer, ni Ferial que realizar. Tratar de contraponer Zona Sur/Casco Urbano es un viejo argumento que, hoy, no tiene sentido. Todos somos vecinos de Olías del Rey que es el Municipio donde vivimos.

Contestando al P.S.O.E., continúa el Sr. Alcalde, decimos que:

- No sabe las obras de infraestructuras porque no las ha preguntado. De hecho, muchas están, ya, en marcha, y otras están adjudicadas y con cargo al año 2.016. No es cierto que la Diputación pague obras de Infraestructuras, “contribuye” al pago de algunas obras en la menor parte de las mismas.

- Reducción de ingresos: Puede ver que se aumentan los que dependen del Gobierno Central y se reducen los dependientes de la Junta de Comunidades, y esos son datos objetivos. Hay reducción de ingresos porque no se suben Tasas, ni Impuestos, ni Precios Públicos entre otras cosas.

- En breve, se hará la Liquidación de Cuentas del año 2.016, y, ahí, tendrán todos los datos, incluso los que no han pedido ni conocen.

- Son unos Presupuestos realistas, equilibrados y sociales, que han tratado de aunar todas las sensibilidades y, sobre todo, no penalizar las economías familiares.

Seguidamente, D. José María Fernández manifiesta: Tan manido en un discurso pasado el recurrir a enfrentar Casco y Zona Sur. ¿Por qué no hemos planteado una Enmienda Parcial?, no son nuestros Presupuestos, hemos hecho una Enmienda con visión política. Hay criterios más asistenciales que sociales, no hay que inventar la pólvora, es elegir el criterio, reestructurar el Presupuesto en función de unas necesidades que se detectan. Respecto a preguntar a los vecinos, lo ha hecho Añover, que va a ser compañero de Mancomunidad, y otro pueblo - lo cita -. En 400.000€ de Inversiones, se pueden destinar recursos a lo que digan los vecinos, no la Alcaldía. De los Bancos, me expresaré mal, pero no demonizamos a los Bancos, sino a quien legisla poniendo por delante a los Bancos que a los vecinos. Sé donde vivo y lo que hay. En Olías, eso supuso 377.000€, y yo no he dicho que se deje de pagar, y lo que digo es que la Ley demoniza a los Ayuntamientos, ya que, por ejemplo, el Estado, con lo que supuso una Red de 48 Aeropuertos, lo que decidieron fue poner el foco de la culpa, en los Ayuntamientos, que era la Administración menos endeudada. Nos gustaría que el Ayuntamiento liderara y fuera ariete de las necesidades vecinales, y hay que decirlo las veces que sea necesario; 16.000€ de presupuesto no te hace más social. De las deudas, no nos han puesto una pistola, ni a Vd., ni a mí; nos han puesto, aquí, para gestionar. Nada de discurso manido, podrás decir lo que quieras, que la culpa es tuya, del año 74..., pero hablamos del año 2.017 y de un futuro que no nos gusta.

Continuando el debate, Dña. María Del Rosario Navas indica: Estos Presupuestos que presenta el PP para el año 2017 son más de lo mismo; se continúa por la senda del abandono y de la exclusión, no se apuesta por la mejora de la calidad de vida de nuestros vecinos y vecinas, disminuye el gasto en servicios públicos en 60.000 euros, y, además, también, se continúa con la reducción de las actuaciones de protección y promoción social, precisamente en estos años en los que es más necesaria políticas de protección, éste Gobierno Municipal continúa no aumentando el gasto en estas actuaciones sino que continúa disminuyéndolo. Por lo tanto, por todo lo expuesto, el Grupo Municipal Socialista va a votar en contra de los mismos.

En ésta materia, el Sr. Alcalde comenta: Hemos hecho lo mejor que hemos creído, y nos viene bien, porque hemos reducido la deuda y no gravamos a las familias. Cuando deje de pagar lo que otros han gastado - cada mes, pagamos 35.000€ de todo lo que otros han gastado - no voy a dejar que los vecinos lo olviden.

Sometido a votación el dictamen emitido por la Comisión de Economía y Hacienda, el Ayuntamiento Pleno, por los votos a favor de los Sres. Miembros del Grupo Municipal del Partido Popular (7), habiendo votado en contra los Sres. Miembros del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español (4) y los Sres. Miembros del

Grupo Municipal Izquierda Unida (2), y, en consecuencia, por mayoría simple,

ACUERDA hacer propio el dictamen redactado, por la Comisión Municipal de Economía y Hacienda, en orden a la aprobación del Presupuesto General/2.017, por un importe nivelado de ingresos y gastos de 6.298.360€, que, en definitiva, es ratificado, por el Pleno Corporativo, conforme al siguiente contenido:

<<Considerando que, de conformidad con lo establecido en el artículo 168.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en su redacción dada por el RD-Ley 17/2014, ésta Alcaldía debe formar el Presupuesto General y remitirlo, antes del 15 de octubre, al Pleno de la Corporación, debidamente informado por la Intervención Municipal y con todos los anexos y documentación preceptiva, para su aprobación, enmienda o devolución, habiendo sido imposible, presentar, en plazo, los Presupuestos 2017.

Considerando que el expediente debe tramitarse con arreglo a las disposiciones contenidas en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de Presupuestos.

Considerando que el Presupuesto debe ajustarse, además, al principio de estabilidad presupuestaria entendido como la situación de equilibrio o superávit estructural de conformidad con lo previsto en los artículos 2.1 y 3.2 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Considerando que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 162 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Presupuesto General constituye la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que, como máximo, pueden reconocer la Entidad, y sus Organismos Autónomos, y de los derechos que prevean liquidar durante el correspondiente ejercicio, así como de las previsiones de ingresos y gastos de las Sociedades Mercantiles cuyo capital social pertenezca íntegramente a la Entidad Local correspondiente.

Considerando que el proyecto de Presupuesto General contiene la documentación exigida por el artículo 164 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Considerando que el Presupuesto del Ayuntamiento se ha confeccionado

conforme a lo dispuesto en el artículo 165 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, incorporando los estados de gastos e ingresos y las Bases de Ejecución.

Considerando que el Estado de Ingresos del Presupuesto se ha confeccionado conforme a lo regulado en los apartados 1 y 2 del art. 167 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales.

Considerando que el Estado de Gastos se ha confeccionado conforme a lo previsto en el artículo 167 y en la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la Estructura de los Presupuestos de las Entidades Locales.

Considerando que se ha emitido el preceptivo Informe sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad presupuestaria, en virtud de lo previsto en el artículo 16.2 del Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las Entidades Locales.

Considerando que, en la Memoria de la Alcaldía a los Presupuestos Generales para 2017 de éste Ayuntamiento, ya se hace hincapié en el hecho de la necesidad de crear un puesto de Vicesecretaría-Intervención (clase 3^a). Además de los argumentos que se exponen en dicha Memoria, tales como la necesidad de dotar a éste Ayuntamiento de personal especializado, que cuente con una formación acreditada en las materias específicas sobre las que desarrollan y prestan sus servicios que son propias de las funciones públicas necesarias en todas las Corporaciones Locales y reguladas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y considerando que resulta ser notorio que la LOEPSF y sus normas de desarrollo han impuesto, a los Ayuntamientos, todo un conjunto de medidas a aplicar en el marco de la estabilidad presupuestaria, regla de gasto, y sostenibilidad financiera que ha representado un aumento ingente en el volumen de trabajo que tiene o tenemos que llevar a cabo los Municipios, tales como realizar cálculos trimestrales de ejecución presupuestaria, de cumplimiento de la regla de gasto, del nivel de endeudamiento, el seguimiento del cumplimiento del periodo medio de pago a proveedores, entre otros muchos aspectos.

Es por tanto que el puesto de Intervención debe ser reforzado por cuanto que, en la actualidad, en múltiples ocasiones, se ve desbordado con los plazos exiguos que viene otorgando la Administración tutelar y, además, tener que llevar a cabo todas las demás tareas de contabilización, emisión de informes en expedientes de contratación, personal, subvenciones, etc.

Visto lo dispuesto en el artículo 2.g) del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio

sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con el mismo se establece el puesto de Vicesecretario-Interventor, clase 3ª, grupo A1/A2. Éste puesto, por obvias razones de competencia autonómica, habrá de ser autorizado por la Administración de la Junta de Comunidades de Castilla La Mancha.

Considerando que el procedimiento de aprobación del Presupuesto General debe ajustarse a lo regulado en los artículos 168 (en su redacción dada por el RD-Ley 17/2014), y 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Considerando que el acuerdo de aprobación corresponde al Pleno por mayoría simple, por aplicación de lo dispuesto en el citado artículo 168, en su redacción dada por el RD-Ley 17/2014, en concordancia con el artículo 22.2-e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Considerando que, con carácter previo al acuerdo plenario, ésta propuesta debe someterse a estudio por la Comisión Informativa de Economía y Hacienda, por así exigirlo, entre otros, los artículos 20.1-c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y 82, 123, 126, entre otros, del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Considerando que el acuerdo que debe exponerse al público, mediante anuncio, en el Boletín Oficial de la Provincia, por plazo de quince días hábiles, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.

Considerando que, a efectos de presentación de reclamaciones, tienen la consideración de interesados quienes reúnan los requisitos del artículo 170.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, que podrán presentar reclamaciones, únicamente, por los motivos previstos en el artículo 170.2. Las reclamaciones deberán ser resueltas en el plazo máximo de un mes.

Considerando que el Presupuesto se entenderá definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones.

Considerando que la aprobación definitiva debe realizarse, por el Ayuntamiento Pleno, por mayoría simple.

A la vista de todo lo anteriormente expuesto SE PROPONE a la Comisión Informativa de Economía y Hacienda:

PRIMERO.- Dictaminar favorablemente el proyecto de Presupuesto General consolidado del Ayuntamiento, que contiene los Estados de Gastos e Ingresos por un importe total de 6.298.360 euros, y cuyo resumen, por Capítulos, es el siguiente:

PRESUPUESTO DE GASTOS – 2017		
Capítulo	Denominación	Importe
	A) Gastos por operaciones corrientes	
1	Gastos de Personal	3.173.600,00
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	1.729.600,00
3	Gastos financieros	39.000,00
4	Transferencias corrientes	451.060,00
	B) Gastos por operaciones de capital	
6	Inversiones reales	528.100,00
9	Pasivos Financieros	377.000,00
Total Presupuesto de Gastos 2017		6.298.360,00

PRESUPUESTO DE INGRESOS – 2017		
Capítulo	Denominación	Importe
	A) Ingresos por Operaciones Corrientes	
1	Impuestos Directos	3.145.000,00
2	Impuestos Indirectos	100.000,00
3	Tasas, Precios Públicos y Otros Ingresos	1.341.260,00
4	Transferencias corrientes	1.543.100,00
5	Ingresos Patrimoniales	113.000,00
	B) Ingresos por operaciones de capital	
7	Transferencias de capital	56.000,00
Total Presupuesto de Ingresos 2017		6.298.360,00

SEGUNDO.- Aprobar el Anexo de Inversiones para el año 2017.

TERCERO.- Aprobar las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Entidad.

CUARTO.- Aprobar el Anexo de la Plantilla de Personal para el año 2017.

QUINTO.- Aprobar la creación del puesto de Vicesecretaría-Intervención para su cobertura por funcionario con habilitación de carácter nacional de la sub-escala Secretaría-Intervención.>>

De conformidad con los informes de la Intervención Municipal y sometido a debate y votación, la Comisión Informativa de Economía y Hacienda, estima DICTAMINAR, al Ayuntamiento Pleno, la anteriormente propuesta formulada por la Alcaldía.

Asimismo, la Comisión de Economía y Hacienda propone:

- Someter el acuerdo que se adopte a información pública, por plazo de 15 días hábiles, mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, para que los interesados puedan formular reclamaciones.
- El Presupuesto General se entenderá definitivamente aprobado si, durante el plazo de exposición pública, no se presentan reclamaciones; a estos efectos, por la Alcaldía, se dictará Resolución elevando el acuerdo de aprobación inicial a definitivo y ordenando la publicación del resumen por Capítulos en el Boletín Oficial de la Provincia.>>

2º.- CONCERTACIÓN DE UNA OPERACIÓN DE CRÉDITO PARA LA SUSTITUCIÓN DE DOS PRÉSTAMOS FORMALIZADOS CON EL BBVA. PLIEGO DE CONDICIONES QUE REGIRÁ LA LICITACIÓN PÚBLICA A CONVOCAR AL EFECTO.- Iniciando el debate, el Sr. Pacheco expone: No es una financiación nueva, es una refinanciación de dos préstamos - detalla sus fechas de formalización - uno para la construcción del Centro Joven, y otro para empezar a limpiar los cajones de facturas que nos encontramos, con un total de deuda pendiente de pago, por importe de 912.353,41€ - detalla el importe de cada préstamo - que es lo que se pretende negociar, con los Bancos, a través del Pliego de Condiciones que se presenta, reduciendo, como objetivo, los intereses que, como máximo, lleguen al 2,9%, y, si hay Ofertas, vale, y, si no, por lo menos, se intenta.

Al respecto, D. José María Fernández manifiesta: Ese será el objetivo, pero lo escrito no es eso. Después del Máster de Derecho Tributario que estamos haciendo, en la Comisión y en el Pleno, viendo un Pliego de Condiciones que establece lo que se necesita, pero que, en su Apartado Tercero.2, fija que el interés máximo más el margen no puede ser superior al 2,9%, no tenemos idea qué es el margen, creando más dudas que certeza. La primera duda que surge, en cualquier préstamo, es si es a interés fijo ó

variable, aquí no lo dice. La sensación que queda es que “no vamos a pagar menos, sino lo mismo, en menos tiempo”; vamos a ganar años, pero vamos a pagar lo mismo, y no se dice nada de intereses. En el Informe de Secretaría dice que no es obligatorio, pero se dice que se saque a licitación pública, en procedimiento abierto, negociado, ¿Vamos a llamar a los - Bancos - del pueblo o de fuera? ¿Qué procedimiento, en definitiva, se va a seguir?, habrá que establecerlo. Se habla de principios económicos, como la prudencia financiera, pero no hacemos referencia a la Ley, fijando el procedimiento a seguir, y, cuando queremos lo reflejamos, y, en éste caso, no. ¿Vamos a pagar de manera constante o “a la francesa” - lo explica y detalla -, y más, al principio ó después? Reitero que se crean más dudas que certezas, pues el préstamo se asocia a derivados financieros, y, en el Informe de Intervención, se recomienda que no se hagan derivados financieros. Es un Pliego dudoso, que hay que llevarlo a Comisión, que nos lo expliquen, y la seguridad jurídica nos la deberíamos plantear todos y todas, a la hora de votar. A éste Pliego le falta la aplicación presupuestaria, de dónde vamos a sacar el gasto, y, probablemente, lleve el 0% de comisión, pero, probablemente, tenga gastos. Pensemos en la nulidad jurídica, y más parece que el fin justifica los medios, y no es el caso.

Seguidamente, D. Juan José Fernández indica: Efectivamente, esas dudas nos surgieron, ayer, en la Comisión, y una más nos surge, y es, si uno de los préstamos, ya, está por debajo del 2,9%..., pero, si el EURIBOR sube, ó si va a haber cláusula de suelo, ese préstamo se puede disparar, el año que viene. Apoyamos la Propuesta de Izquierda Unida de estudiarlo, y tenemos confianza en los Servicios Técnicos que lo han hecho.

En ésta materia, D. José María Fernández expone: Los Servicios Técnicos han dicho que es el Pleno el que tiene que adjudicar, y que se atenderá al Informe verbal de Intervención. Deberá pasar, también, por la Comisión Municipal de Contratación que es conveniente que se reúna, estudiándolo y trabajando en ello.

Finalmente, sometida a debate y votación, la Propuesta formulada por la Alcaldía, previamente dictaminada por la Comisión de Economía y Hacienda, en reunión celebrada el día 18/01/2017, el Ayuntamiento Pleno, por los votos a favor de los Sres. Miembros del Grupo Municipal del Partido Popular (7), habiendo votado en contra los Sres. Miembros del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español (4) y los Sres. Miembros del Grupo Municipal Izquierda Unida (2), y, en consecuencia, por mayoría simple,

ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar la concertación de una Operación de Préstamo por importe de 912.353,41 euros, destinado a la sustitución de operaciones preexistentes que constan en el expediente, así como el Pliego de Condiciones, que tendrá que regir su contratación, que es del siguiente tenor literal:

<<PLIEGO DE CONDICIONES QUE RIGE LA LICITACIÓN PARA LA

*CONCERTACIÓN DE UN PRÉSTAMO, CON APERTURA PREVIA DE CRÉDITO,
CON DESTINO A LA SUSTITUCIÓN TOTAL DE LOS CRÉDITOS MUNICIPALES
QUE SE INDICAN*

PRIMERO.- OBJETO DE LA LICITACIÓN

Es objeto de la presente licitación la contratación de la operación de crédito con previa apertura de crédito, para la sustitución total de los siguientes préstamos que este Ayuntamiento tiene concertados:

***Préstamo nº 46767757 con BBVA.** Formalizado: 28/12/2011. Importe concertado: 900.000,00 euros. Capital vivo: después del próximo vencimiento en dic. 2016: 470.085,38 €*

Plazo: 20 años. Último vencimiento: 28/12/2031

Interés anual: 4,5440%

***Préstamo nº 46322241 con BBVA.** Formalizado: 25/06/2010. Importe concertado: 578.714,56 €. Capital vivo, después del próximo vencimiento en dic. 2016: 441.438,81 €*

Plazo: 20 años. Último vencimiento: 30/06/2030

Interés anual: 2,7940%

Total deuda pendiente después de los vencimientos de diciembre de 2016: 912.353,41 €

Se entiende por sustitución de las operaciones financieras aquellas en las que se modifica un contrato financiero manteniendo todos los elementos objetivos del contrato (importe vivo, forma de amortización y frecuencia de liquidación de intereses, periodos de carencia de principal, etc...), salvo el tipo de Interés.

SEGUNDO.- DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será de 14 años y seis meses sin carencia

TERCERO.- PRECIO

1.- El precio del contrato vendrá determinado por el tipo de interés y los gastos y comisiones que, en su caso, se contengan en la oferta, que tendrán que ser perfectamente identificables y cuantificables.

2.- Los intereses y las cuotas comprensivas de amortización e intereses se liquidarán y satisfarán por anualidades o trimestres naturales vencidos, en función de las condiciones ofertadas, sin que el interés máximo aplicable, comprensivo de la suma del interés más el margen, pueda ser superior al 2,90%.

3.- El tipo de interés se referirá, necesariamente al EURIBOR (o tipo que le sustituya) correspondiente al periodo que deberá ser concretado por la entidad licitante

en la oferta, más o menos el diferencial que, en su caso, se consigne en la oferta. Para la primera liquidación se atenderá al EURIBOR habido el último día hábil anterior a la formalización del contrato.

4.- Para la determinación del tipo aplicable se atenderá al tipo Euribor anual que con esta denominación se publica por el Banco de España o por el Banco Central Europeo.

5.- La entidad de crédito vendrá obligada a comunicar el tipo aplicable en cada periodo de liquidación, con el desglose del diferencial y el Euribor, dentro del primer mes del mismo periodo.

6.- El precio que proponga la entidad deberá cumplir lo establecido en el artículo 48bis del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales -TRLRHL-, introducido por el Real Decreto-ley 17/2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las comunidades autónomas y entidades locales y otras de carácter económico, así como la Resolución de 16 de septiembre de 2016, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, por la que se define el principio de prudencia financiera aplicable a las operaciones de endeudamiento y derivados de las comunidades autónomas y entidades locales.

CUARTO.- SISTEMA DE CÁLCULO

Como quiera que la operación a concertar no contará con período de carencia, la amortización del capital, y a cada uno de los periodos de liquidación, las correspondientes cuotas comprensivas de capital e intereses se calcularán bien por el denominado sistema de amortización constante, bien por el sistema francés, siendo en éste caso aplicable la siguiente fórmula:

$$a = \frac{C * (1 + r)^n * r}{(1 + r)^n - 1}$$

Siendo:

$r = i/n^\circ$ liquidaciones anuales

$i =$ tipo de interés comunicado para el periodo de liquidación.

$n =$ número de liquidaciones, comprendiendo la propia que se practica, que quedan para la total amortización del préstamo.

$C =$ capital vivo, pendiente de reembolso al inicio del periodo de liquidación.

QUINTO.- CUENTA DE CRÉDITO Y CUENTA ORDINARIA

El crédito concedido será ingresado en una cuenta de crédito a nombre del Ayuntamiento de Olías del Rey que se aperturará por la entidad prestamista,

permaneciendo en dicha cuenta hasta la amortización total de los créditos que sustituye.

De esta cuenta hará uso el Ayuntamiento de Ollás del Rey según los medios ordinarios de la práctica bancaria, con sujeción a las mismas restricciones legales que en el resto de cuentas municipales.

Asimismo, en esta cuenta la Entidad adjudicataria cargará el importe de las correspondientes liquidaciones de intereses y de cualquiera otro gasto o comisión que, en su caso, se origine por la operación, quedando aquella facultada al efecto.

A la fecha de finalización del periodo de amortización o una vez dispuesto el préstamo en su totalidad se cancelará automáticamente la señalada cuenta de crédito y se producirán los siguientes efectos:

- Las liquidaciones, comprensivas de amortización e intereses, serán cargadas en la cuenta operativa u ordinaria que el Ayuntamiento tenga abierta en la misma entidad. En el supuesto que, a los efectos señalados, haya de abrirse la señalada cuenta operativa por no disponer ya de una abierta el Ayuntamiento, la entidad adjudicataria comunicará los datos de la misma con 15 días de antelación, al menos, al primer vencimiento.

- El capital que pueda encontrarse pendiente de disponer por el Ayuntamiento será transferido por la propia entidad adjudicataria a la señalada cuenta operativa u ordinaria.

SEXTO.- AMORTIZACIÓN ANTICIPADA

No obstante la forma de amortización fijada, el Ayuntamiento podrá, en cualquiera momento del periodo de amortización, amortizar anticipadamente parte o el total del capital pendiente de reembolso. Este reembolso anticipado tendrá que hacerse coincidir con el vencimiento de un periodo, siendo necesaria la comunicación previa, con una antelación de un mes, por parte del Ayuntamiento.

La entidad adjudicataria no podrá aplicar ninguna comisión ni ningún gasto por razón de la amortización anticipada del mismo.

SÉPTIMO.- CLÁUSULAS COMPLEMENTARIAS

Las Entidades licitantes podrán presentar, junto a sus propuestas, otras cláusulas, complementarias, que no podrán contravenir el contenido y sentido del presente pliego de condiciones, salvo lo que después se dirá, ni ser contrarias al interés público ni al ordenamiento jurídico.

En caso de que se estime que la propuesta efectuada por la entidad inicialmente

seleccionada contraviniese lo anteriormente dicho, se comunicará esta circunstancia a la correspondiente Entidad para que, en el plazo de cinco días hábiles, la adecue al sentido de este pliego, siendo desestimada su oferta en caso de que finalmente no se ajuste. La facultad de interpretar que las cláusulas complementarias se ajustan o no al presente Pliego corresponde al órgano de contratación, previo informe de la Secretaría y de la Intervención Municipal.

Una vez el contrato sea adjudicado, las cláusulas complementarias propuestas por la Entidad seleccionada se incorporarán al contrato que se formalice.

En el caso de que los licitantes propongan la contratación del préstamo vinculada a derivados financieros, cuyas cláusulas sean incompatibles con las del presente pliego, el órgano de contratación podrá adjudicar el contrato a dicha entidad sólo en el caso de que las condiciones sean estrictamente imprescindibles para la firma del derivado y la oferta sea económicamente la más ventajosa.

OCTAVO.- SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

1.- Podrán participar en la licitación las entidades bancarias y de ahorro autorizadas por el Ministerio de Economía y Hacienda inscritas al Registro de Bancos y Banqueros del Banco de España. El Ayuntamiento podrá requerir su acreditación formal cuando no conste por notoriedad tal inscripción.

2.- Las proposiciones, que habrán de ajustarse al modelo contenido en el anexo del presente Pliego, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento dentro del plazo de quince días naturales contados desde la publicación de la licitación en el "Boletín Oficial" de la provincia; este plazo finalizará a las catorce horas del último día del plazo, no siendo admitidas las proposiciones extemporáneas.

3.- Las propuestas se formularán por persona con poder suficiente, en sobre cerrado e identificado con la leyenda "PROPUESTA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN PRÉSTAMO POR IMPORTE DE 912.353,41EUROS, CON PREVIA APERTURA DE CRÉDITO PARA LA SUSTITUCIÓN TOTAL DE PRÉSTAMOS MUNICIPALES

4.- El sobre contendrá la siguiente documentación:

- Propuesta de la Entidad licitante.*
- D.N.I. del firmante de la propuesta.*
- En su caso, cláusulas complementarias que se proponen.*
- Cálculo, con sujeción a las normas del Banco de España, del coste efectivo de la operación, indicando los conceptos incluidos en el cálculo.*

5.- Cada entidad licitante sólo podrá presentar una proposición. La proposición podrá contener alternativas sobre modalidades de tipos de interés y de importe, siempre que el máximo no supere el importe previsto y que no se incumpla en los

extremos fundamentales el presente pliego de condiciones.

6.- A las 12:00 horas del siguiente día hábil posterior a la finalización del plazo para la presentación de proposiciones, se procederá, en acto público, a la apertura de éstas por la Mesa de Contratación, que será presidida por el Sr. Alcalde y de la que formará parte, además de éste, un representante de cada grupo político municipal, el Secretario, el Interventora Municipal, o funcionario en quien deleguen y a la que asistirá el Tesorero, siendo Secretario de la Mesa el de la Corporación o funcionario en quien haya delegado. No obstante, cuando una entidad anuncie la presentación de su oferta mediante correo, la apertura de proposiciones tendrá lugar una vez producida la entrada de ésta en el Ayuntamiento, comunicándose previamente a los interesados la fecha y hora.

Cuando la documentación se envíe por correo, la entidad deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha y hora de la terminación del plazo señalado en el anuncio.

Transcurridos, no obstante, tres días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

Si transcurrido el período de presentación de proposiciones ninguna entidad hubiese presentado propuesta o las presentadas fueren excluidas, el Sr. Alcalde realizará las gestiones oportunas con las entidades de crédito con la finalidad de llevar a término la contratación del o de los préstamos correspondientes, elevando propuesta, directamente, al Órgano de Contratación que corresponda en función del importe de la operación que se haya concretado. En este caso la negociación versará sobre cualquier aspecto del préstamo a concertar (duración, modalidades de tipos de interés, condiciones, etc.) siempre que el importe total del o de los préstamos no supere el importe previsto en este Pliego.

NOVENO.- ADJUDICACIÓN

La Mesa de contratación, previo informe de Intervención Municipal, que podrá ser verbal en el momento del acto de apertura si las condiciones de las ofertas lo permitiera, formulará la correspondiente propuesta de adjudicación a favor de la más beneficiosa en términos económicos para el Ayuntamiento. La propuesta contendrá la clasificación ordenada de las ofertas presentadas de mayor a menor beneficio para el Ayuntamiento.

La adjudicación, que será acordada por el órgano de contratación, recaerá en la

entidad que presente las condiciones más ventajosas para el Ayuntamiento. En caso de empate, la adjudicación se resolverá entre las mismas mediante sorteo.

En el caso de que, a la vista de las ofertas presentadas o, en su caso, de las negociaciones realizadas, se estime más ventajoso para el Ayuntamiento adjudicar a varias entidades por importes parciales, se realizará propuesta motivada en este sentido, si bien siempre el importe máximo no podrá superar el total del préstamo previsto en el presente pliego.

DÉCIMO.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se formalizará en el plazo máximo de diez días desde la notificación de la adjudicación, mediante el documento suscrito por el Sr. Alcalde y los representantes legítimos de la entidad adjudicataria. En el caso de que no se formalice el contrato en el plazo establecido por causas no imputables al Ayuntamiento, sin perjuicio de las responsabilidades en que pueda incurrir la entidad adjudicataria, se entenderá que ésta desiste de su propuesta, realizando el Ayuntamiento la adjudicación a favor de la siguiente entidad económicamente más ventajosa.

En el momento de la firma del contrato los representantes de la entidad deberán acreditar el poder en el que actúan.

A instancias de cualquiera de las partes, el contrato podrá elevarse a escritura pública, siendo los gastos a su cargo de la entidad solicitante.

UNDÉCIMO.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato podrá resolverse, a instancias de la otra parte, por el incumplimiento por alguna de ellas de cualquiera de las cláusulas del presente pliego y contrato subsiguiente, previo requerimiento fehaciente, transcurridos diez días sin que se subsane el incumplimiento.

DUODÉCIMO.- GARANTÍAS

En garantía del cumplimiento de las obligaciones del Ayuntamiento se declara especialmente afectados la parte de la participación en los tributos del Estado.

En el supuesto de que, por cualquiera causa, la garantía afectada sea anulada o se minore su importe, el Ayuntamiento se obliga a sustituir o complementar la garantía mediante otro recurso de naturaleza similar y suficiente garantía.

DECIMOTERCERO.- FIANZA

Dada la naturaleza de la contratación, no se exigirá fianza provisional ni definitiva a los concurrentes a la licitación.

DECIMOCUARTO.- FUERO

Los litigios derivados del presente contrato se someterán a los Tribunales competentes con jurisdicción en el municipio de Olías del Rey.

DECIMOQUINTO.- COSTE EFECTIVO

A efectos informativos se calculará, con sujeción a las normas del Banco de España, el coste efectivo de la operación, y se hará constar en las ofertas, indicando los conceptos incluidos en el cálculo.>>

SEGUNDO.- Exponer el presente acuerdo en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial y en el “Boletín Oficial” de la Provincia, y comunicarlo a todas las Entidades de Crédito con las que el Ayuntamiento tenga cuentas corrientes o sean Entidades Colaboradoras de Recaudación y otras Entidades con las que éste Ayuntamiento mantenga relación.

TERCERO.- Facultar, expresamente, al Sr. Alcalde, para la firma del contrato correspondiente y cuantos documentos sean necesarios para la efectividad del presente acuerdo.

3º.- ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO LOCALES, FIANZAS Y DEPÓSITOS.- Iniciando el debate, el Sr. Pacheco expone: Es una Ordenanza muy técnica, en línea con la del Organismo Autónomo, y la necesitaba el Ayuntamiento para regular los trámites, en casos de impago para pasar a la vía ejecutiva, así como los casos de aplazamiento, y no se hace nada más.

Al respecto, D. José María Fernández manifiesta: Quizá, al explicarlo, así, lo entiendo mejor, si viene del Organismo Autónomo, porque, antes, he sido incapaz de entenderlo, ya que ésta Ordenanza modifica al resto de Ordenanzas, como, por ejemplo, la que regula los Servicios de Campamento, Kanguras..., que, ahora, se regulan con la nueva Ordenanza. Es de un nivel técnico abrumador. Con carácter general, se van a pasar al cobro determinados tributos - los detalla - afectando a Servicios, como el del Agua - lo explica, pormenorizadamente - y lo sabe AQUALIA, pero, además, se marcan procedimientos de recaudación que embrollan, más, la situación, ya que no se puede pagar, en el Ayuntamiento. La Ordenanza es tan abrumadoramente técnica - lo explica -

que no piensa en el pueblo y va a tener contradicciones. Lo único que me gusta es la regulación del aplazamiento que no se ha atendido, desde la crisis, en 2.007.

Seguidamente, D. Juan José Fernández manifiesta: Se debe retirar éste Punto y pasarlo por Comisión. La simple Exposición de Motivos de la Ordenanza es para que nos empiece a correr un sudor frío por el cuerpo; dice, en su primer párrafo, **“proporcionar al contribuyente una seguridad en el procedimiento recaudatorio del que, en algunas ocasiones, carece”**, ¿qué quiere decir el Ayuntamiento con ésta frase? ¿Se están produciendo situaciones de indefensión? Para continuar con la seguridad jurídica, en su artículo 2.3, dice **“por Decreto del Alcalde se podrán dictar disposiciones interpretativas y aclaratoria de ésta Ordenanza”**, un paso más a la arbitrariedad.

Qué va a pasar, prosigue D. Juan José Fernández, con la tasa de alcantarillado y depuración, tasa de licencia de apertura, tasa de licencia de primera ocupación, tasa de expedición de documentos, tasa de autotaxis y vehículos de alquiler, tasa por vertido de escombros, tasa de cementerio, tasa de prestación de servicios a desarrollos urbanísticos, tasa de tendido, tuberías y galerías, tasa de andamios y vallas, precio público de piscina, precio público de ludoteca, precio público de Servicios Sociales, precio público por Servicios Culturales, Deportivos y Actividades de Ocio, Tasa por celebración de Bodas de carácter civil y Registro de Parejas, porque todas éstas no aparecen en la Ordenanza.

En el artículo 9 dice “con éste fin existe el Servicio de Recaudación Municipal”, ¿Quiénes integran ese Servicio? ¿De cuánto Personal disponen? ¿Por qué, entonces, se permite, a Empresas privadas, la gestión de tasas municipales? ¿Qué control se tiene de la información y acuerdos de confidencialidad con las Empresas que gestionan estos datos y que tienen acceso a información sensible?

En toda la Ordenanza, no se hace referencia a la posibilidad del pago telemático, a pesar de haber sido aprobada una Ordenanza de Administración Electrónica, que, una vez más, se demuestra que es papel mojado.

La Disposición Adicional incumple, en su totalidad, la Ordenanza Fiscal Reguladora del Procedimiento de Aplazamiento y Fraccionamiento de pago de las deudas tributarias y demás de Derecho Público y de la suspensión de la ejecución de los actos de contenido tributario, publicada en el BOP de 15 de enero de 2.013. En definitiva, se requiere que se re-estudie la Ordenanza.

Al respecto, el Sr. Alcalde indica: La Ordenanza la han preparado los Servicios Técnicos, creemos que es buena y supone ahorro para el Ayuntamiento. Lo vamos a hacer.

En ésta materia, D. Juan José Fernández comenta: Ésta Ordenanza nace coja por no alcanzar todas las tasas y precios públicos, porque no aclara, sino complica la regulación tributaria; es insuficiente, no garantiza la confidencialidad, es una Ordenanza arbitraria porque permite la interpretación, de manera unilateral y arbitraria, mediante un simple Decreto del Alcalde, es una Ordenanza ilegal. En lo relativo al fraccionamiento, queremos solicitar el informe jurídico sobre el cumplimiento de los preceptos legales.

Seguidamente, el Sr. Alcalde manifiesta: Ha habido una Comisión donde se podía decir eso, y, en definitiva, es una Ordenanza que han hecho los Servicios Técnicos.

Finalmente, sometido a debate y votación el dictamen emitido por la Comisión de Economía y Hacienda, el Ayuntamiento Pleno, por los votos a favor de los Sres. Miembros del Grupo Municipal del Partido Popular (7), habiendo votado en contra los Sres. Miembros del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español (4) y los Sres. Miembros del Grupo Municipal Izquierda Unida (2), y en consecuencia por mayoría simple,

ACUERDA hacer propio el dictamen redactado, por la Comisión Municipal de Economía y Hacienda, en orden a la aprobación de la Ordenanza General de Recaudación de los Tributos y otros Ingresos de Derecho Público Locales, Fianzas y Depósitos, cuyos textos, en definitiva, son ratificados, por el Pleno Corporativo, conforme al siguiente contenido:

<<Que la Comisión Informativa de Economía y Hacienda, en reunión ordinaria celebrada el día 18/01/2017, ha emitido el siguiente dictamen en relación con el Proyecto de Ordenanza General de Recaudación de los Tributos y Otros Ingresos de Derecho Públicos Locales y Fianzas y Depósitos, cuyo contenido es el siguiente:

<<ORDENANZA GENERAL DE RECAUDACIÓN DE LOS TRIBUTOS Y OTROS INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO LOCALES Y FIANZAS Y DEPÓSITOS>>

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Ésta Ordenanza pretende no sólo completar la regulación en materia recaudatoria del Ayuntamiento, sino también proporcionar, al contribuyente, una seguridad en el procedimiento recaudatorio del que, en algunas ocasiones, carece.

Las materias reguladas en la Ordenanza intentan cumplir algunas de éstas funciones:

- a) Determinar aspectos que necesitan de concreción por parte del Ayuntamiento

- b) Informar, a los ciudadanos, del procedimiento de Recaudación Municipal.
- c) Simplificar y completar otros instrumentos normativos de la Entidad, tales como Ordenanzas Fiscales, en tanto la Ordenanza General puede contener aspectos comunes a los mismos, evitando así su reiteración.

En la redacción de ésta Ordenanza, se han tenido en cuenta todas aquellas disposiciones y textos legales concordantes con la materia objeto de regulación.

SECCIÓN I

Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

1. La presente Ordenanza General, dictada al amparo de lo previsto en el artículo 106.2 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en el art. 12 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en el art.7 y Disposición Adicional Cuarta de la Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria, contiene normas comunes, tanto sustantivas como de procedimiento, se considerará parte integrante de las Ordenanzas Fiscales y de los Reglamentos Interiores que se puedan dictar relativos a la recaudación de los ingresos de derecho público Municipales.
2. El objeto de la presente Ordenanza es:
 - a) Regular aquellos aspectos comunes a diversas Ordenanzas Fiscales, evitando así la reiteración de los mismos.
 - b) Regular las materias que precisan de concreción o desarrollo por parte del Ayuntamiento.
 - c) Recopilar, en un único texto, las normas municipales complementarias cuyo conocimiento pueda resultar de interés general.
 - d) Determinar, de una manera clara y concisa, cuáles son los derechos y garantías que ostenta todo contribuyente en el procedimiento recaudatorio.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. La presente Ordenanza se aplicará en la recaudación de los ingresos de derecho público cuya titularidad corresponda al Ayuntamiento.
2. La presente Ordenanza será de obligado cumplimiento en el término municipal del Ayuntamiento de Olías del Rey y se aplicará de acuerdo con los principios de residencia efectiva y territorialidad, según la naturaleza del derecho.

3. Por decreto del Alcalde se podrán dictar disposiciones interpretativas y aclaratorias de ésta Ordenanza.

Artículo 3. Aspectos generales

La solicitud del informe acreditativo del pago de una deuda deberá presentarse por escrito, y se emitirá en un plazo máximo de dos días a contar desde el siguiente a la fecha de entrada en el registro de Tesorería, adjuntando a su solicitud:

1. Acreditación de ser parte interesada.
2. Poderes en el caso de que se trate de personas jurídicas.
3. Autorización cuando no sea el titular de la deuda.
4. Fotocopia del DNI de las partes implicadas.

Cualquier excepción a la documentación anteriormente mencionada, deberá ser aceptada, expresamente, por la Tesorería Municipal.

Éste informe se emitirá, por una sola vez, y siempre y cuando el interesado, en su solicitud, manifieste el extravío del recibo original; cualquier excepción a ésta norma deberá ser apreciada por la Tesorería Municipal.

SECCIÓN II

Normas sobre gestión

Artículo 4. Calendario fiscal

1. Con carácter general, los períodos en los que se podrán al cobro los tributos y el devengo de aquellos que tienen carácter periódico, salvo los recaudados, por delegación, por el OAPGT de la Excm. Diputación de Toledo, serán los siguientes:
 - Tasa de recogida Basura Domiciliaria: Trimestral
 - Tasa de recogida Basura Industrial: Trimestral
 - Tasa de suministro de agua: Trimestral
 - Tasa por la entrada de vehículos a través de aceras y vías públicas (vados): Anual
 - Tasa por ocupación de la vía pública con puestos, etc., así como industrias callejeras y ambulantes: Mediante liquidación por declaración del sujeto pasivo.
 - Tasa por ocupación de terrenos de uso público con mesas, sillas: Mediante liquidación por declaración del sujeto pasivo
 - Tasa por instalación de quioscos en la vía pública: Mediante liquidación por declaración del sujeto pasivo
 - Tasa por la prestación del servicio de escuela de música: Mensual

Los servicios regulados, mediante precios públicos, el devengo será mensual: En estos servicios se encuentran: las Escuelas infantiles, Ayuda a domicilio, Servicio de kanguras.

Estos plazos podrán ser modificados, excepcionalmente, mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local.

Artículo 5. Exposición pública

1. Conocido el calendario fiscal, el Alcalde ordenará su publicación mediante anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, sin perjuicio de su publicación a través de otros medios.
2. Las cuotas y demás elementos tributarios, en cuanto no constituyen altas en los respectivos registros, sino que hacen referencia a un hecho imponible ya notificado individualmente al sujeto pasivo, serán notificadas, colectivamente, al amparo de lo previsto en el artículo 62.3 de la Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria.
3. De conformidad con lo establecido en el artículo 102.4 de la Ley General Tributaria, cuando se produzcan cambios de titularidad, el interesado quedará advertido, mediante documento, de que no será preceptiva la notificación expresa de la resolución y/o liquidaciones tributarias o propuestas de liquidación que pueda originar el cambio de titularidad, la cual surtirá efectos, directamente, en los Padrones Fiscales de los tributos referidos al período impositivo siguiente al de su presentación, emitiéndose el correspondiente recibo, cuya notificación formal se produce, de forma colectiva, según lo regulado en la presente Ordenanza.

Artículo 6. Anuncios de cobranza

1. El anuncio de calendario fiscal regulado en el artículo anterior podrá servir para dar cumplimiento al deber de publicación del anuncio de cobranza a que se refiere el artículo 24 del Real Decreto 939/2005, de 29 de Julio, por el que aprueba el Reglamento General de Recaudación.
2. Transcurridos los plazos señalados como períodos de pago voluntario, las deudas serán exigidas, por el procedimiento de apremio, y devengarán el correspondiente recargo, intereses de demora y, en su caso, las costas que se generen.

Artículo 7. Lugar y medios de pago

1. Serán lugares de pago las Entidades Colaboradoras que figuran en el documento de pago.

El horario de Caja, en la Tesorería municipal, será de 9,30 h. a 14 h. de lunes a viernes, considerándose los sábados y festivos inhábiles.

El pago de las deudas podrá realizarse, mediante los siguientes medios:

- a) Cheque o talón de cuenta corriente bancaria.
 - b) Transferencia bancaria
 - c) Tarjetas de crédito admitidas por el Ayuntamiento.
 - d) Domiciliación bancaria.
 - e) Orden de cargo en cuenta, cursada por medios electrónicos u otros que determine el Ayuntamiento, de los que, en su caso, dará conocimiento público.
 - f) Excepcionalmente, se admitirá el metálico como forma de cobro:
 - Para los precios públicos en los que se haya aprobado por Junta de Gobierno Local ésta forma de recaudación, abonándose en la Caja de la Tesorería Municipal.
 - Por las sanciones impuestas en materia de tráfico y circulación, y por las tasas de recogida de vehículos de la vía pública, abonándose a los Policías en el momento.
 - Para los ingresos por importe igual o inferior a 3 euros.
2. Los contribuyentes podrán utilizar cheques o talones bancarios. El importe del cheque o talón de cuenta corriente podrá referirse a un débito o comprender varios, cuyo pago se efectúan de forma simultánea. Su entrega sólo liberará al deudor cuando hubiesen sido realizados, es decir, cuando hubiesen sido ingresados en las cuentas municipales.
 3. En caso de que los talones o cheques se entreguen, en las Cajas del Ayuntamiento, no podrá ser entregada la carta de pago hasta que sea efectivo su ingreso en cuenta, y ésta carta de pago podrá ser remitida por correo certificado. En el caso de que los sujetos pasivos lo ingresen en las cuentas corrientes que el Ayuntamiento mantiene abiertas en las Entidades Bancarias que se habilitan a tales efectos, podrán dirigirse, al Ayuntamiento, y solicitar su carta de pago en el momento en el que se haga efectivo.
 4. Los cheques o talones que, con tal fin se expidan, deberán reunir, además de los requisitos generales exigidos por la legislación mercantil, los siguientes:
 - a) Ser nominativos, a favor del Ayuntamiento de Olías del Rey, por un importe igual al de la deuda o deudas que se satisfagan con ellos.
 - b) Estar fechado en el mismo día o en los días anteriores a aquél en que se efectúe su entrega.

5. Cuando así se indique en la notificación, y en los casos en los que el Tesorero municipal así lo considere conveniente, los pagos podrán efectuarse mediante transferencia bancaria. El mandato de la transferencia será por importe igual al de la deuda; habrá de expresar el concepto tributario concreto a que el ingreso corresponda, y contener el pertinente detalle cuando el ingreso se refiera y haya de aplicarse a varios conceptos. Los ingresos efectuados mediante transferencia se entenderán efectuados en la fecha que tengan entrada en las cuentas municipales. La carta de pago será entregada siguiendo el mismo procedimiento indicado en el punto tercero de este artículo.
6. Asimismo, podrán efectuarse los ingresos en los cajeros automáticos concertados que cuenten con lector de código de barras o con el sistema de control de código emisor.
7. Cualquier medio de pago que sea utilizado por el contribuyente será admitido y se considerará efectivo en período voluntario, siempre que hubiese tenido entrada, tanto en fecha de realización como de valor, antes de la finalización de dicho período. En caso contrario, será aplicado como ingreso a cuenta en la vía ejecutiva.
8. Justificante de pago.
 - 1) El que pague una deuda tendrá derecho a que se le entregue un justificante del pago realizado.

Los justificantes de pago serán:

 - a) Los recibos debidamente validados.
 - b) Las cartas de pago emitidas por el Ayuntamiento.
 - c) Los justificantes debidamente diligenciados por los Bancos y Cajas de Ahorro autorizados.
 - d) Cualquier otro documento al que se otorgue por el Ayuntamiento carácter de justificante de pago.
 - 2) El pago de las deudas tributarias solamente se justificará mediante la exhibición del documento que, de los enumerados anteriormente, proceda.
 - 3) Los justificantes del pago deberán indicar, al menos, los siguientes datos:
 - NIF/CIF, nombre y apellidos, razón social o denominación del deudor.
 - Domicilio.
 - Concepto tributario, periodo a que se refiere.
 - Objeto tributario.
 - Importe.
 - Fecha de cobro.
 - Órgano que lo expide.

Artículo 8. Suspensión del procedimiento por interposición de recursos

1. Cuando, dentro del plazo para interponer los recursos administrativos a que se refiere el Real Decreto 520/2005, de 13 de Mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa, en sus artículos 21 y ss., el interesado solicite la suspensión del procedimiento, se concederá la misma, siempre que se acompañe garantía que cubra el importe del acto impugnado, los intereses de demora que genere la suspensión y los recargos que pudieran proceder en el momento de la solicitud de la suspensión.
La solicitud de suspensión deberá ir necesariamente acompañada del documento en que se formalice la garantía aportada o de la carta de pago acreditativa de haberlo ingresado en la Tesorería Municipal.
La ejecución de las sanciones sean o no tributarias quedarán automáticamente suspendidas sin necesidad de aportar garantía, por la presentación en tiempo y forma del recurso o reclamación administrativa que contra aquellos proceda.
2. La garantía deberá constituirse con las condiciones y requisitos establecidos en los artículos 51 y 52 de ésta Ordenanza.
3. Excepcionalmente, el Órgano competente para resolver el recurso podrá suspender, sin necesidad de que se preste garantía, de oficio o a solicitud del recurrente, la ejecución del acto impugnado, cuando se produzcan alguna de las siguientes circunstancias:
 - a) Que la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación, que deberán ser probado estableciéndose en el acuerdo de suspensión las medidas reglamentarias necesarias para el aseguramiento de los créditos.
 - b) Que la impugnación se fundamente en una causa de nulidad de pleno derecho.
 - c) Cuando solicitándolo el interesado, se aprecie que, al dictarlo, se ha podido incurrir en error aritmético, material o de hecho en la determinación de la deuda, o bien que dicha deuda ha prescrito o ha sido ingresada, condonada, compensada, aplazada o suspendida.
 - d) Tratándose de tercerías de dominio, una vez que se hayan tomado las medidas de aseguramiento que procedan, se suspenderán dichos procedimientos sólo en la parte que se refiere a los bienes y derechos controvertidos, sustanciándose este incidente en vía administrativa como previa a la judicial.
4. Cuando el recurso de reposición interpuesto en tiempo y forma haya sido resuelto en sentido desestimatorio, se notificará al interesado, concediéndole plazo para pagar en periodo voluntario.
Si en el momento de solicitarse la suspensión la deuda se encontrase en periodo ejecutivo, la notificación del acuerdo de denegación implicará la iniciación del procedimiento de apremio o la continuación de éste, en su caso.

5. Si la solicitud de la suspensión acredita la existencia del recurso de reposición y adjunta garantía bastante, la suspensión se entenderá acordada en la fecha de solicitud y dicha circunstancia deberá notificarse al interesado.
Cuando la garantía consista en depósito de dinero o valores públicos, los intereses de demora serán los correspondientes a un mes si cubre solo el recurso de reposición. Si extendiese sus efectos a la vía contencioso-administrativa, deberá cubrir además el plazo de un año si la liquidación que se impugna es de una cuantía inferior a tres mil euros y de dos años si la liquidación supera dicha cifra.
6. Cuando sea necesaria la subsanación de defectos del documento en que se formalice la garantía, se requerirá al interesado para que en un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación de éste, subsane la falta, con indicación de que la falta de atención a este requerimiento determinará el archivo de las actuaciones. En el supuesto de que dichos defectos sean subsanados en plazo, se acordará la suspensión con efectos desde la solicitud. El acuerdo de suspensión deberá ser notificado al interesado.
7. Cuando el contribuyente interponga recurso contencioso administrativo, la suspensión acordada en vía administrativa se mantendrá, siempre que exista garantía suficiente, hasta que el órgano judicial competente adopte la decisión que corresponda en relación con dicha suspensión.

SECCIÓN III
Recaudación
Subsección 1ª
Organización

Artículo 9. Órganos de recaudación

1. La gestión recaudatoria de los créditos tributarios y demás de derecho público municipales se realizará directamente por el propio Ayuntamiento. Con este fin existe el Servicio de Recaudación Municipal, cuya Jefatura ostenta el Tesorero Municipal.
2. En el procedimiento de recaudación en vía de apremio, las competencias y funciones que el Real Decreto 939/2005, de 29 de Julio, por el que aprueba el Reglamento General de Recaudación asigna a los órganos del Ministerio de Economía y Hacienda se habrán de entender referidas a los Órganos Municipales.

Artículo 10. Sistema de Recaudación

1. La recaudación de tributos y de otros ingresos de derecho público municipales se realizará en período voluntario, a través de las Entidades Colaboradoras que se reseñarán en el documento-notificación remitido al domicilio del sujeto pasivo, documento que será apto y suficiente para permitir el ingreso en Entidades Colaboradoras.
2. En el caso de tributos y precios públicos periódicos, la notificación, que podrá ser utilizada como documento de pago, se remitirá, por correo ordinario, sin acuse de recibo, dado que no es preceptivo acreditar la recepción por el sujeto pasivo.
Si no se recibieran tales documentos, el contribuyente podrá solicitar un duplicado, en la Oficina de Recaudación, por fax o por cualquier sistema telemático habilitado al efecto.
3. En los supuestos de tributos de vencimiento periódico, una vez notificada el alta en el correspondiente registro, las cuotas sucesivas deberán ser satisfechas en los plazos fijados en el calendario de cobranza, sin que sea oponible al inicio del período ejecutivo la no recepción del documento de pago, de conformidad con lo establecido en el art 161 Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria.
4. En el cobro de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, cuando el interesado o persona autorizada por éste se persone en las Dependencias de la Tesorería Municipal, y por cualquier circunstancia no estuviera disponible el recibo, se admitirá el pago y se expedirá el correspondiente justificante, siempre que el obligado tributario figure en las listas cobratorias.

Artículo 11. Domiciliación bancaria

1. Se potenciará la domiciliación bancaria, impulsando la campaña que divulgue sus ventajas.
2. El pago del recibo domiciliado deberá efectuarse en la cuenta bancaria de la que sea titular el obligado al pago.
En el supuesto de que la domiciliación se realice en una cuenta de la que no sea titular el obligado al pago, éste deberá autorizar expresamente dicha domiciliación, esta autorización será entregada en el Ayuntamiento.
3. La comunicación de las nuevas o modificaciones de domiciliaciones deberán efectuarse con una antelación mínima de 4 días antes de la fecha de cargo en cuenta. En caso contrario surtirá efectos en el ejercicio siguiente.
4. Si el recibo domiciliado fuera devuelto por la Entidad bancaria, una vez transcurrido el plazo del período voluntario sin que se haya hecho efectivo, se procederá al inicio de la vía ejecutiva sin más aviso.

5. En los supuestos de recibos domiciliados, no se remitirá al domicilio del contribuyente el documento de pago. Los datos de la deuda se incorporarán en el soporte magnético que origine el correspondiente cargo bancario, debiendo la Entidad Financiera expedir y remitir el comprobante de cargo en cuenta.
6. Como regla general, se ordenará el cargo en la cuenta de los obligados en la segunda quincena el mes anterior a la finalización del período voluntario. Para las altas nuevas de domiciliación, será en el momento del alta.

Artículo 12. Entidades Colaboradoras

1. Tendrán la consideración de Colaboradoras en la recaudación las Entidades de Depósito autorizadas para ejercer dicha colaboración, las cuales en ningún caso tendrán el carácter de Órganos de la Recaudación Municipal.
2. Las funciones a realizar por las Entidades de Depósito Colaboradoras de la Recaudación, son las siguientes:
 - a) Recepción y custodia de fondos entregados por parte de cualquier persona como medio de pago de los créditos municipales, siempre que se aporte el documento expedido por el Ayuntamiento y el pago tenga lugar en las fechas reglamentadas.
 - b) Las Entidades Bancarias situarán en cuentas restringidas de las que sea titular el Ayuntamiento los fondos procedentes de la recaudación.
 - c) Grabación puntual de los datos que permitan identificar el crédito tributario satisfecho y la fecha de pago, elaborando el correspondiente soporte informático que, será entregado, junto con el comprobante acreditativo de que ha sido ordenada la transferencia de fondos a la cuenta operativa designada al efecto, o en su caso a la Entidad Gestora para su posterior transferencia a la cuenta operativa.
3. Las Entidades Colaboradoras de la Recaudación deberán ajustar, estrictamente, sus actuaciones a las directrices contenidas en el acuerdo de autorización, en el cual necesariamente habrá de contemplarse la exigencia de responsabilidad para el supuesto de incumplimiento de dichas normas.

Subsección 2ª
Gestión recaudatoria
Capítulo 1
Normas comunes

Artículo 13. Ámbito de aplicación

1. La Administración Municipal, para la realización de los ingresos de Derecho público que deba percibir, ostenta las prerrogativas establecidas en el art. 12 del R.D. legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
2. Las facultades y actuaciones del Ayuntamiento alcanzan y se extienden a la gestión de tributos y de otros recursos de Derecho Público no tributarios.

Artículo 14. Obligados tributarios

1. Son obligados tributarios las personas físicas o jurídicas y las Entidades a las que la Normativa Tributaria impone el cumplimiento de obligaciones tributarias.
2. Los obligados tributarios son los señalados por la Ley General Tributaria; entre otros:
 - a) Los contribuyentes.
 - b) Los sustitutos del contribuyente.
 - c) Los sucesores.
 - d) Los beneficiarios de supuestos de exención, devolución o bonificaciones tributarias, cuando no tengan la condición de sujetos pasivos.
3. También tendrán la consideración de obligados tributarios aquellos a quienes la Normativa Tributaria impone el cumplimiento de obligaciones tributarias formales.
4. Tendrán además la consideración de obligados tributarios, en las leyes que así se establezca, las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás Entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyen una unidad económica o un patrimonio separado susceptible de imposición.
5. Asimismo tendrán el carácter de obligados tributarios los responsables solidarios o subsidiarios de la deuda tributaria.
6. La concurrencia de varios obligados tributarios en un mismo presupuesto de una obligación determinará que queden solidariamente obligados frente a la Administración Tributaria Municipal al cumplimiento de todas las prestaciones, salvo que por ley se disponga, expresamente, otra cosa.
Cuando la Administración Municipal sólo conozca la identidad de un titular practicará y notificará las liquidaciones tributarias a nombre del mismo, quien vendrá obligado a satisfacerlas si no solicita su división. En virtud del artículo 9 del RDL 1/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario, cuando concurren varios titulares éstos deberán designar un representante, en caso de no haberlo designado, se entenderá como representante el que figure en primer lugar.

Artículo 15. Sujetos pasivos: Contribuyente y Sustituto del contribuyente

1. Es sujeto pasivo el obligado tributario que, según la Ordenanza de cada tributo, de acuerdo con la ley, debe cumplir la obligación tributaria principal, así como las obligaciones formales inherentes a la misma, sea como Contribuyente o como Sustituto del mismo.
2. Es Contribuyente el sujeto pasivo que realiza el hecho imponible.
3. Es Sustituto el sujeto pasivo que, por imposición de la Ley y de la Ordenanza Fiscal Reguladora del Tributo y, en lugar del contribuyente, está obligado a cumplir la obligación tributaria principal, así como las obligaciones formales inherentes a la misma.

El Sustituto podrá exigir del Contribuyente el importe de las obligaciones tributarias satisfechas, salvo que la ley señale otra cosa.

Artículo 16. Sucesores de personas físicas

1. A la muerte de los obligados tributarios, las obligaciones tributarias pendientes se transmitirán a los herederos, sin perjuicio de lo que establece la legislación civil en cuanto a la adquisición de la herencia.
Las referidas obligaciones tributarias se transmitirán a los legatarios en las mismas condiciones que las establecidas para los herederos, cuando la herencia se distribuya a través de legados y en los supuestos en que se instituyan ligados de parte alicuota.
En ningún caso se transmitirán las sanciones. Tampoco se transmitirá la obligación del responsable salvo que se hubiera notificado el acuerdo de derivación de responsabilidad antes del fallecimiento.
2. Mientras la herencia se encuentre yacente, el cumplimiento de las obligaciones tributarias del causante corresponderá al representante de ésta o a quien deba considerarse como tal, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria.

Artículo 17. Sucesores de personas jurídicas y Entidades sin personalidad

Las obligaciones tributarias pendientes de las Sociedades y Entidades con personalidad jurídica disueltas y liquidadas en las que la Ley limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que les corresponda. En los supuestos de extinción o disolución sin liquidación de Sociedades Mercantiles, las obligaciones tributarias pendientes de las mismas se transmitirán a las personas o Entidades que sucedan o que sean beneficiarias de la correspondiente operación.

En caso de disolución de Fundaciones o Entidades a las que se refiere el apartado 4 del artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria las obligaciones

tributarias pendientes de las mismas se transmitirán a los bienes y derechos de las Fundaciones o a los partícipes o cotitulares de dichas sociedades.

En los supuestos previstos en este artículo, el procedimiento de recaudación será el regulado en el apartado 2 del artículo 177 de la Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria.

Artículo 18. Responsabilidad tributaria

1. Las Ordenanzas Fiscales podrán, de conformidad con la Ley, configurar como responsables de la deuda tributaria, junto a los deudores principales, a otras personas o entidades, solidaria o subsidiariamente.
2. Salvo precepto legal expreso en contrario, la responsabilidad será siempre subsidiaria.
3. Cuando sean dos o más los responsables subsidiarios o solidarios de una misma deuda, ésta podrá exigirse íntegramente a cualquiera de ellos, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 de ésta Ordenanza.
4. La responsabilidad alcanzará a la totalidad de la deuda tributaria exigida en período voluntario.
Cuando, transcurrido el período voluntario que se concederá al responsable para el ingreso, no se efectúe el pago, se iniciará el período ejecutivo y se exigirán los recargos e intereses que procedan.
La responsabilidad no alcanzará a las sanciones, salvo las excepciones que se establezcan por ley.
5. La derivación de la acción administrativa para exigir el pago de la deuda tributaria a los responsables requerirá un acto administrativo en el que, previa audiencia del interesado, se declare la responsabilidad y se determine su alcance y extensión, de conformidad con lo previsto en los artículos 174 a 176 de la Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria.
Con anterioridad a esa declaración, podrán adoptarse las medidas cautelares del artículo 81 y realizar actuaciones de investigación, con las facultades previstas en los artículos 142 y 162, todos del mismo Texto Legal.

Artículo 19. Responsables Solidarios

1. Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias las siguientes personas o entidades:
 - a) Las que sean causantes o colaboren activamente en la realización de una infracción tributaria. Su responsabilidad también se extenderá a la sanción.

- b) Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo a) anterior, los partícipes o cotitulares de las Entidades a que se refiere el apartado 4 del artículo 35 de la Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria, en proporción a sus respectivas participaciones respecto a las obligaciones tributarias materiales de dichas entidades. De este modo caben señalar: las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado susceptibles de imposición.
 - c) Las que sucedan por cualquier concepto en la titularidad o ejercicio de explotaciones o actividades económicas, por las obligaciones tributarias contraídas del anterior titular y derivadas de su ejercicio.
Lo dispuesto en el párrafo anterior no será aplicable a los adquirentes de elementos aislados, salvo que dichas adquisiciones, realizadas por una o varias personas o entidades, permitan la continuación de la explotación o actividad.
La responsabilidad a que se refiere el primer párrafo de esta letra no será aplicable a los supuestos de sucesión por causa de muerte.
Lo dispuesto en el primer párrafo de esta letra no será aplicable a los adquirentes de explotaciones o actividades económicas pertenecientes a un deudor concursado cuando la adquisición tenga lugar en un procedimiento concursal.
2. Asimismo, responderán solidariamente del pago de la deuda tributaria pendiente, hasta el importe del valor de los bienes o derechos que se hubieren podido embargar o enajenar, las siguientes personas o entidades:
- a) Las que sean causantes o colaboren en la ocultación o transmisión de bienes o derechos del obligado al pago con la finalidad de impedir la actuación de la Administración Tributaria.
 - b) Las que por culpa o negligencia incumplan las órdenes de embargo.
 - c) Las que, con conocimiento del embargo, medida cautelar o la constitución de garantía, colaboren o consientan en el levantamiento de los bienes o derechos embargados o de aquellos bienes o derechos sobre los que se haya constituido la medida cautelar o la garantía.
 - d) Las personas o Entidades Depositarias de los bienes del deudor que, una vez recibida la notificación del embargo, colaboren o consientan en el levantamiento de aquéllos.
3. En los supuestos de responsabilidad solidaria, a falta de pago de la deuda por el deudor principal y sin perjuicio de la responsabilidad de éste, la Hacienda Municipal podrá reclamar aquélla de los responsables solidarios, si los hubiere. Se entenderá producida la falta de pago de la deuda tributaria una vez transcurrido el período voluntario sin haberse satisfecho la deuda.

Artículo 20. Responsables subsidiarios

1. Serán responsables subsidiarios de las obligaciones tributarias, aparte de los que señale la Ordenanza del Tributo:
 - a) Los administradores de hecho o de derecho de las personas jurídicas que, habiendo éstas cometido infracciones tributarias, no hubiesen realizado los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones y deberes tributarios, hubiesen consentido el incumplimiento por quienes de ellos dependan o hubiesen adoptado acuerdos que posibilitem las infracciones. Su responsabilidad también se extenderá a las sanciones.
 - b) Los administradores de hecho o de derecho de aquellas personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades, por las obligaciones tributarias devengadas de éstas que se encuentren pendientes en el momento del cese, siempre que no hubieran hecho lo necesario para su pago o hubieran adoptado acuerdos o tomado medidas causantes del impago.
 - c) Los integrantes de la administración concursal y los liquidadores de sociedades y entidades en general que no hubiesen realizado las gestiones necesarias para el íntegro cumplimiento de las obligaciones tributarias devengadas con anterioridad a dichas situaciones e imputables a los respectivos obligados tributarios. De las obligaciones tributarias y sanciones posteriores a dichas situaciones responderán como administradores cuando tengan atribuidas funciones de administración.
 - d) Los adquirentes de bienes afectos por ley al pago de la deuda tributaria, en los términos del artículo 79 de la Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria.
2. La derivación de la acción administrativa a los responsables subsidiarios requerirá la previa declaración de fallido del deudor principal y de los demás responsables solidarios.

Artículo 21. Domicilio

1. Salvo que una norma regule, expresamente, la forma de determinar el domicilio fiscal a efectos recaudatorios, y, con la finalidad de gestionar un determinado recurso, el domicilio será:
 - a) Para las personas naturales, el de su residencia habitual.
 - b) Para las personas jurídicas, el de su domicilio social.
2. El contribuyente puede designar otro domicilio, propio o de su representante, con el fin de recibir en el mismo las notificaciones administrativas.

3. En todo caso, los sujetos pasivos de los tributos municipales están obligados a declarar las variaciones en su domicilio y, también, poner de manifiesto las incorrecciones que pudieran observar en las comunicaciones dirigidas desde el Ayuntamiento.
4. Cuando el Ayuntamiento conozca por cualquier fuente de información que el domicilio declarado por el sujeto pasivo ante la Administración Tributaria, Estatal o Local, es diferente al que obra en la base de datos, podrá rectificar éste último incorporándolo como elemento de gestión asociado a cada contribuyente.
5. Los sujetos pasivos que residan fuera del término municipal, para cuanto se refiere a sus relaciones con la Administración tributaria municipal, vendrán obligados a designar un representante con domicilio en el Término Municipal de Olías del Rey.
6. El incumplimiento de las obligaciones establecidas en los puntos anteriores constituirá infracción leve.
7. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad. Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes. En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación. Si el segundo intento también resultara infructuoso, se procederá en la forma prevista en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, es decir, mediante anuncio publicado en el “Boletín Oficial” del Estado
8. Cuando el interesado accediera al contenido de la notificación en sede electrónica, se le ofrecerá la posibilidad de que el resto de notificaciones se puedan realizar a través de medios electrónicos.

En todo caso, la comparecencia deberá producirse en el plazo de quince días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del anuncio.

En la publicación constará nombre y apellidos del sujeto pasivo o de su representante, DNI, NIF/CIF, y procedimiento que las motiva. En el caso de que se trate de la notificación de un recurso o reclamación, la publicación consistirá en un extracto que

deberá contener los siguientes datos: nombre y apellidos, NIF/CIF, carácter de la resolución, indicando el hecho imponible y ejercicio, recursos que contra dicha resolución procedan, plazo de interposición y órgano competente para resolver.

Cuando el inicio de un procedimiento o cualquiera de sus trámites se entienda notificado por comparecencia, se le tendrá por notificado en las sucesivas actuaciones y diligencias del procedimiento, y se mantendrá el derecho que le asiste a comparecer en cualquier momento.

Artículo 22. Legitimación para efectuar y recibir el pago

1. El pago puede realizarse por cualquiera de los obligados y también por terceras personas, con plenos efectos extintivos de la deuda.
2. El tercero que ha pagado la deuda no podrá, solicitar de la Administración la devolución del ingreso y tampoco ejercer otros derechos del obligado, sin perjuicio de las acciones que en vía civil pudieran corresponderle, salvo que exista una circunstancia excepcional que deberá manifestar en el momento de efectuar el ingreso y de la que deberá quedar constancia en el documento acreditativo del pago.
3. El pago de la deuda podrá realizarse en las Entidades designadas como Colaboradoras, cuya relación consta en los documentos-notificación remitidos al contribuyente y a través de los medios de pago previstos en el artículo 7 de ésta Ordenanza.

Artículo 23. Deber de colaboración con la Administración

1. Toda persona natural o jurídica, pública o privada, está obligada a proporcionar a la Administración Tributaria los datos y antecedentes necesarios para la cobranza de las cantidades que, como ingresos de Derecho público, aquélla deba percibir.
2. En particular, las personas o Entidades Depositarias de dinero en efectivo o en cuentas, valores y otros bienes pertenecientes a deudores de la Administración Municipal en período ejecutivo, están obligadas a informar a los órganos de recaudación y a cumplir los requerimientos que, en ejercicio de las funciones legales, se efectúen.
3. Todo obligado al pago de una deuda deberá manifestar, cuando se le requiera, bienes y derechos de su patrimonio en cuantía suficiente para cubrir el importe de la deuda.

4. El órgano de Recaudación solicitará a la Agencia Estatal Tributaria y a otras Administraciones Públicas la cesión de datos de carácter personal con trascendencia para la gestión y recaudación de los tributos municipales, al amparo de lo previsto en el artículo 8 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 92 y de la Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria.

Artículo 24. Garantías del pago

1. La Hacienda Municipal goza de prioridad en el orden de prelación para el cobro de los créditos de derecho público, vencidos y no satisfechos, en cuanto concorra con acreedores que no lo sean de dominio, prenda, hipoteca, o cualquier otro derecho real debidamente inscrito en el correspondiente registro, con anterioridad a la fecha en que se haga constar en el mismo el derecho de la Hacienda Municipal.
2. Respecto de los recursos de derecho público que graven periódicamente los bienes o derechos inscribibles en un registro público, la Hacienda Pública tendrá preferencia sobre cualquier otro acreedor o adquirente, aunque éstos hayan inscrito sus derechos, para el cobro de las deudas no satisfechas correspondientes al año natural en que se ejercite la acción administrativa de cobro y al inmediato anterior.
A estos efectos, se entenderá que la acción administrativa de cobro se ejerce cuando se inicia el procedimiento de recaudación en período voluntario.
3. Para tener igual preferencia que la indicada en el número precedente, por débitos anteriores a los expresados en él o por mayor cantidad, podrá constituirse hipoteca especial a favor de la Hacienda Municipal que surtirá efecto desde la fecha en que quede inscrita.

Artículo 25. Afección de bienes

1. La adquisición de bienes afectos por ley al pago de la deuda tributaria responderán subsidiariamente con ellos, por derivación de la acción tributaria, si la deuda no se paga.
En los supuestos en los que se transmita la propiedad o la titularidad de un derecho real de usufructo o de superficie o de una concesión administrativa, los bienes inmuebles objeto de dichos derechos quedarán afectos a la responsabilidad del pago de las cantidades, liquidadas o no, correspondientes a los tributos que graven las transmisiones, adquisiciones o importaciones, cualquiera que sea su poseedor, salvo que éste resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral o se justifique la adquisición de los bienes con buena

fe o justo título en establecimiento mercantil o industrial, en el caso de bienes no inscribibles

2. La derivación de la acción tributaria contra los bienes afectos se realizará mediante acto administrativo, previa audiencia a los interesados por término de quince días.
3. La derivación de responsabilidad será notificada al adquirente, comunicándole tanto los plazos para efectuar el pago en periodo voluntario, transcurridos los cuales sin haber realizado el ingreso ni garantizado la deuda se iniciará la vía ejecutiva con los consiguientes recargos e intereses, como la posibilidad de reclamar contra la liquidación o contra la procedencia de la derivación de responsabilidad.

Capítulo 2 **Recaudación voluntaria**

Artículo 26. Períodos de recaudación

Los plazos de ingreso en período voluntario de las deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva serán los determinados por el Ayuntamiento en el calendario de cobranza, y que ese encuentran establecidos en el artículo 4 de ésta Ordenanza.

Las deudas no satisfechas en dichos períodos se exigirán en periodo ejecutivo considerándose como ingresos a cuenta las cantidades satisfechas fuera de plazo.

En el caso de deudas tributarias resultantes de liquidaciones practicadas por el Ayuntamiento, el pago en periodo voluntario deberá hacerse en los siguientes plazos:

- a) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días uno y quince de cada mes, desde la fecha de recepción hasta el día veinte del mes posterior.
- b) Si la notificación de la liquidación se realiza entre los días dieciséis y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día cinco del segundo mes posterior o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Para que la deuda en período voluntario quede extinguida, deberá ser pagada en su totalidad.

Artículo 27. Desarrollo del cobro en período voluntario

1. Con carácter general, el pago se efectuará en Entidades Colaboradoras en la forma prevista en el art. 7 de ésta Ordenanza.
2. Los medios de pago admisibles son los establecidos en el art. 7 de esta Ordenanza.
3. El deudor de varias deudas podrá, al realizar el pago en período voluntario, imputarlo a las que libremente determine; no obstante, el cobro de un débito de vencimiento posterior no extingue el derecho de la Administración tributaria a percibir los anteriores en descubierto.
4. En todo caso, a quien haya pagado una deuda se le entregará un justificante del pago realizado que habrá de estar autenticado.

Artículo 28. Conclusión del período voluntario

Concluido el período voluntario de cobro se iniciará el periodo ejecutivo con los correspondientes recargos e intereses.

Capítulo 3
Recaudación ejecutiva

Artículo 29. Inicio del período ejecutivo

1. El período ejecutivo se inicia, para las liquidaciones previamente notificadas no ingresadas a su vencimiento, el día siguiente al vencimiento del plazo de ingreso en período voluntario.
2. El inicio del período ejecutivo determina el devengo del recargo, que será de tres tipos:
 - 2.1. Recargo ejecutivo, será del cinco por ciento y se aplicará cuando se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario antes de la notificación de la providencia de apremio.
 - 2.2. Recargo de apremio reducido será del diez por ciento y se aplicará una vez notificada la providencia de apremio dictada por el Tesorero y se satisfaga la totalidad de la deuda no ingresada en periodo voluntario, así como el propio recargo, en los siguientes plazos:
 - Si la notificación de la providencia se realiza entre los días uno y quince de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación

hasta el día veinte de dicho mes o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

- Si la notificación de la providencia se realiza entre los días dieciséis y último de cada mes, desde la fecha de recepción hasta el día cinco del mes siguiente o, si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

- 2.3. El recargo de apremio ordinario será del veinte por ciento y será aplicable un vez finalizado el plazo anteriormente mencionado, este recargo es compatible con los intereses de demora devengados desde el inicio del periodo ejecutivo.

En el caso de deudas a ingresar mediante autoliquidación presentada sin realizar el ingreso, al día siguiente de la finalización del plazo que establezca la normativa de cada tributo para dicho ingreso o, si éste ya hubiere concluido, el día siguiente a la presentación de la autoliquidación

Artículo 30. Plazos de ingreso

1. Las deudas apremiadas se pagarán en los plazos y con los recargos mencionados en el artículo anterior:
Si existieran varias deudas de un mismo deudor éstas se acumularán.
2. En el supuesto de realizarse un pago en ejecutiva que no cubra el total de las deudas pendientes éste se aplicará por orden de mayor a menor antigüedad, determinándose la antigüedad por la fecha de vencimiento del periodo voluntario. Cuando las deudas se encuentren en vía ejecutiva, éstas se podrán desglosar por objeto tributario, siempre con carácter excepcional y previa petición del interesado, para lo cual deberá acompañar a su solicitud todos aquellos documentos que considere necesarios en defensa de su derecho, documentación que una vez estudiada por el Órgano de Recaudación y sin opción a recurso alguno, será resuelto en un plazo máximo de quince días, en ningún momento la resolución podrá obviar el orden establecido legalmente.

Artículo 31. Inicio del Procedimiento de Apremio

1. El Procedimiento de Apremio se iniciará mediante Providencia de Apremio notificada al deudor en la que se identificará la deuda pendiente expediente al que corresponda.
2. La Providencia de Apremio constituye el título ejecutivo, que tiene la misma fuerza que la sentencia judicial para proceder contra los bienes y derechos de los obligados tributarios.

3. La Providencia de Apremio podrá ser impugnada por los siguientes motivos:
 - a) Extinción total de la deuda o prescripción del derecho a exigir el plago.
 - b) Solicitud de aplazamiento, fraccionamiento o compensación en periodo voluntario y otras causas de suspensión del procedimiento de recaudación.
 - c) Falta de notificación de la liquidación o anulación de la misma.
 - d) Error u omisión en el contenido de la providencia de apremio que impida la identificación del deudor o de la deuda apremiada.

Artículo 32. Mesa de Subasta

1. La Mesa de Subasta de Bienes estará integrada por el Tesorero, que será el Presidente, un empleado de la Unidad de Recaudación y por un funcionario que designará el Alcalde y que actuará como Secretario.
2. Los anuncios de subasta de bienes se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón Electrónico del Ayuntamiento y, optativamente, cuando la naturaleza y valoración del bien lo aconsejen, se insertarán en medios de comunicación de gran difusión y en publicaciones especializadas.
Los anuncios de subasta de bienes se publicarán en el Boletín Oficial del Estado, cuando el tipo de subasta exceda de la cifra de 300.000.

Artículo 33. Celebración de Subastas

1. En las Subastas de Bienes, el tiempo para constituir depósitos ante la mesa será, en primera licitación, de media hora.
2. El importe de los tramos de licitación deberá adecuarse a las siguientes escalas:
 - a) Para tipos de subasta inferiores a 6.010 euros, sesenta euros.
 - b) Para tipos de subasta desde 6.010,01 euros hasta 30.000 euros, ciento veinte euros.
 - c) Para tipos de subasta superiores a 30.000,01 euros, trescientos euros.
3. Los licitadores podrán enviar o presentar sus ofertas en sobre cerrado, desde el anuncio de la subasta hasta una hora antes del comienzo de ésta. Dichas ofertas que tendrán el carácter de máximas, serán registradas en un libro que, a tal efecto, se llevará en la Oficina de Recaudación Municipal.
Tales ofertas deberán ir acompañadas de cheque conformado, extendido a favor del Ayuntamiento, por el importe del depósito.

4. Los cheques serán ingresados en la cuenta que designe el Tesorero, procediéndose a la devolución de los importes depositados a los licitadores no adjudicatarios, una vez concluida la subasta.
5. En el supuesto de que antes de la celebración de la subasta algún licitador, que hubiera presentado su oferta en sobre cerrado, manifieste por escrito la voluntad de no concurrir a la licitación, se procederá a la devolución del depósito.
6. En el supuesto de concurrencia de varias ofertas en sobre cerrado empezará la admisión de posturas a partir de la segunda más alta de aquéllas.
7. Cuando la mesa tenga que concurrir con los licitadores en sobre cerrado pujará por ello, según los tramos establecidos en el presente artículo, sin sobrepasar el límite fijado en su oferta.
8. No se podrá proceder a la enajenación de los bienes y derechos embargados en el curso del procedimiento de apremio hasta que el acto de liquidación de la deuda tributaria ejecutada sea firme, salvo en los supuestos de fuerza mayor, bienes percederos, bienes en los que exista un riesgo de pérdida inminente de valor o cuando el contribuyente solicite de forma expresa su enajenación.

Artículo 34. Intereses de demora

1. Las cantidades adeudadas devengarán intereses de demora desde el inicio del periodo ejecutivo hasta la fecha de su ingreso.
2. El tipo de interés se fijará de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente al momento de su devengo.
Cuando, a lo largo del período de demora, se hayan modificado los tipos de interés, se determinará la deuda a satisfacer por intereses sumando las cuantías que corresponda a cada período.
3. Con carácter general, los intereses de demora se liquidarán y exigirán en el momento del pago de la deuda apremiada, una vez finalizados los plazos establecidos para el pago de la deuda en periodo voluntario.
4. Si se embarga dinero en efectivo o en cuentas, se podrán calcular y retener los intereses en el momento del embargo si el importe disponible fuese superior a la deuda cuyo cobro se persigue.
5. El Ayuntamiento mediante Decreto de la Alcaldía Presidencia podrá determinar una cifra mínima que por este concepto podrá liquidar cuando se considere que por debajo de éste no cubre el coste necesario para su exacción y recaudación.

Capítulo 4

Aplazamientos y fraccionamientos

Artículo 35. Solicitud

1. El pago de las deudas tributarias y demás de derecho público podrá aplazarse o fraccionarse en los términos previstos en los artículos 65 y 82 de la Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria y en la presente ordenanza.
Los aplazamientos y fraccionamientos se concederán por la Administración Municipal, previa solicitud de los obligados al pago. No se admitirá la solicitud respecto de deudas que se encuentren en periodo ejecutivo en cualquier momento posterior al de la notificación del acto administrativo por el que se acuerde la enajenación de los bienes embargados.
Será condición resolutoria del aplazamiento o fraccionamiento concedido el hecho de que el solicitante no se encuentre al corriente de sus obligaciones tributarias durante la vigencia del acuerdo.
2. El fraccionamiento o aplazamiento solicitado en vía ejecutiva, deberá contener la totalidad de la deuda pendiente por todos los conceptos, sin excepción. El acuerdo de concesión no podrá acumular en la misma fracción deudas que se encuentren en distinto periodo de ingreso. En todo caso, habrán de satisfacerse en primer lugar aquellas fracciones que incluyan deudas que se encuentren en periodo ejecutivo en el momento de efectuar la solicitud.
La presentación de solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento reiterativas de otras anteriores que hayan sido objeto de denegación previa implicará su inadmisión cuando no contenga una modificación sustancial respecto de la solicitud previamente denegada, no siendo necesario que dicha circunstancia le sea notificada al interesado.
3. La Tesorería dispondrá lo necesario para que las solicitudes se formulen en documento específico en el que se indiquen los criterios de concesión y denegación de aplazamientos, así como la necesidad de fundamentar las dificultades económico-financieras, aportando la declaración sobre la renta y/o los documentos que se consideren oportunos.
4. Será preciso detallar la garantía que se ofrece que deberá formalizarse en el plazo máximo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación del acuerdo de concesión cuya eficacia quedará condicionada a dicha formalización.
5. Cuando la solicitud se presente en periodo voluntario, si al término de dicho plazo estuviese pendiente de resolución no se iniciará el periodo ejecutivo, pero sí se devengarán intereses de demora.

Cuando se presente en período ejecutivo, podrá iniciarse o, en su caso, continuar el procedimiento de apremio durante la tramitación del aplazamiento o fraccionamiento, pero deberán suspenderse las actuaciones de enajenación de los bienes embargados hasta la notificación de la resolución correspondiente.

Los criterios generales de concesión de aplazamiento y fraccionamientos serán:

- a) Las deudas de importe comprendido entre 150,01 y 600 euros podrán aplazarse o fraccionarse por un período máximo de tres meses.
 - b) El pago de las deudas de importe comprendido entre 600,01 euros y 1.500 euros puede ser aplazado o fraccionado hasta seis meses.
 - c) Si el importe excede de 1.500,01 euros los plazos concedidos pueden extenderse hasta doce meses.
6. Sólo excepcionalmente se concederá aplazamiento o fraccionamiento de las deudas por importe inferior a 150,01 euros y por períodos más largos que los enumerados en el punto anterior.
 7. El incumplimiento reiterado de dos fraccionamientos en periodo voluntario determinará la desestimación automática de posteriores peticiones.
 8. Cuando la petición se formule sobre deudas que se encuentren en periodo ejecutivo, el incumplimiento de un fraccionamiento anterior determina la exigencia inexcusable de presentar garantía, independientemente de la cuantía a fraccionar.

Artículo 36. Intereses de demora

1. Las cantidades cuyo pago se aplace, excluido, en su caso, el recargo de apremio, devengarán intereses de demora por el tiempo que dure el aplazamiento.
2. El tipo de interés de demora será el vigente en el momento de la solicitud del aplazamiento o fraccionamiento, revisándolo y ajustándolo al que se establezca en los Presupuestos Generales del Estado.
3. Si la solicitud se presenta en vía ejecutiva, una vez transcurrido el plazo establecido en el artículo 53 del Real Decreto 939/2005, de 29 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, el interés de demora propio del fraccionamiento o aplazamiento solicitado se verá incrementado por el liquidado desde la fecha de finalización del período voluntario hasta la fecha de la solicitud.
4. En caso de fraccionamiento, los intereses devengados deberán satisfacerse junto con cada fracción.

Artículo 37. Medios de pago

El contribuyente podrá efectuar los pagos correspondientes al aplazamiento o fraccionamiento concedido, de las siguientes maneras:

- a) Mediante domiciliación bancaria.
- b) En las Entidades Colaboradoras que se habiliten al efecto.
- c) Cualquiera de los medios de pago que se encuentran regulados en el artículo 7 de esta ordenanza.

Artículo 38. Efectos de la falta de pago

1. En los aplazamientos, la falta de pago a su vencimiento de las cantidades aplazadas determinará:
 - a) Si la deuda se hallaba en período voluntario en el momento de conceder el aplazamiento, se exigirá por la vía de apremio la deuda aplazada y los intereses devengados, con el recargo de apremio correspondiente. El recargo de apremio se aplica sobre el principal de la deuda inicialmente liquidada, con inclusión de los intereses de demora. De no efectuarse el pago en el plazo fijado en el artículo 62 de la Ley 58/2003, de 17 de Diciembre, General Tributaria, se procederá a ejecutar la garantía. En caso de inexistencia o insuficiencia de ésta, se seguirá el procedimiento de apremio para la realización de la deuda pendiente.
 - b) Si el aplazamiento fue solicitado en período ejecutivo, se procederá a ejecutar la garantía y, en caso de inexistencia o insuficiencia de ésta, se proseguirá el procedimiento de apremio.
2. En los fraccionamientos, la falta de pago de un plazo determinará:
 - a) Si la deuda se hallaba en período voluntario, la exigibilidad en vía de apremio de la cantidad vencida e intereses devengados, extremo que será notificado al sujeto pasivo, concediéndole los plazos reglamentarios de pago de las deudas en período ejecutivo. (Art. 62 de la LGT).
Si se incumpliera la obligación de pagar en este término, se considerarán vencidos los restantes plazos, exigiéndose también en vía de apremio.
 - b) Si la deuda se hallaba en período ejecutivo, continuará el procedimiento de apremio para la exacción de la totalidad de la deuda fraccionada pendiente de pago.
3. En los fraccionamientos de pago en que se hayan constituido garantías parciales e independientes para una o varias fracciones, se procederá de la siguiente forma:

- a) Cuando el fraccionamiento haya sido solicitado en período voluntario, el incumplimiento del pago de una fracción determinará la exigencia por la vía de apremio de dicha fracción y sus intereses de demora con el correspondiente recargo.

Se exigirán los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario hasta la fecha del vencimiento de pago de la fracción incumplida.

- b) Cuando el fraccionamiento haya sido solicitado en período ejecutivo, se producirá el vencimiento de la totalidad de las fracciones a las que extienda sus efectos la garantía parcial e independientemente.

En ambos casos, el resto del fraccionamiento subsistirá en los términos en que se concedió.

Si la garantía parcial extendiese sus efectos a fracciones que incluyesen deudas en periodo ejecutivo de ingreso y a fracciones que incluyesen deudas en periodo voluntario de ingreso en el momento de solicitarse el fraccionamiento, se deberá continuar el procedimiento de apremio respecto de las primeras. Respecto de las segundas deberá iniciarse el procedimiento de apremio y se exigirán los intereses de demora devengados a partir del día siguiente al del vencimiento del plazo de ingreso en periodo voluntario hasta la fecha de vencimiento de pago de la fracción incumplida.

Artículo 39. Garantías

1. Se aceptará con carácter prioritario Aval o certificado de seguro de caución, que cubra el importe de la deuda y de los intereses de demora que genere el aplazamiento o fraccionamiento más un 25 por ciento de la suma de ambas partidas.

Cuando se solicite la admisión de garantía que no consista en aval de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución se aportará junto a la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento, la siguiente documentación:

- a) Declaración responsable e informe justificativo de la imposibilidad de obtener dicho aval o certificado de seguro de caución, en el que consten las gestiones efectuadas en entidades que cuenten con sucursal en este término municipal.
- b) Valoración de los bienes ofrecidos en garantía efectuados por empresas o profesionales especializados independientes. Cuando exista un registro de empresas o profesionales especializados en la valoración de un determinado tipo de bienes, el Ayuntamiento podrá exigir que la valoración la efectúe una empresa profesional inscrita en dicho registro.
- c) En caso de empresarios o profesionales obligados por Ley a llevar contabilidad, balance y cuenta de resultados, el del último ejercicio cerrado e informe de auditoría, si existe.

Quando el solicitante sea una Administración Pública no se exigirá garantía.

2. La garantía deberá aportarse en los dos meses siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión. Transcurrido este plazo sin formalizar la garantía se iniciará inmediatamente el periodo ejecutivo. Si el aplazamiento se hubiese solicitado en período ejecutivo, se continuará el procedimiento de apremio.
3. Para deudas de importe inferior a 18.000 euros, o en supuestos de verdadera necesidad, no se exigirá garantía.
4. Cuando se conceda un aplazamiento sin prestación de garantía podrá ordenarse la retención cautelar de los pagos que el Ayuntamiento deba efectuar al deudor, siendo necesario que a la documentación relacionada en el punto 1 de este artículo se acompañe:
 - a) Declaración responsable manifestando carecer de bienes o no poseer otros que los ofrecidos en garantía.
 - b) Plan de viabilidad y cualquier otra información que justifique la posibilidad de cumplir el aplazamiento o fraccionamiento solicitado.

Artículo 40. Órganos competentes para su concesión

1. La concesión de aplazamiento o fraccionamiento de pago es competencia del Alcalde cuando el importe de la deuda aplazada no excede de 3.000 euros y los plazos concedidos no superan el período de un año desde la fecha de concesión.
2. La aprobación de aplazamientos, o fraccionamiento de pago, corresponderá a la Junta de Gobierno Local cuando las condiciones sean diferentes a las reseñadas en el punto anterior.
3. El acuerdo de concesión especificará la clase de garantía que el solicitante deberá aportar o, en su caso, la dispensa de esta obligación.
4. La resolución de las peticiones sobre aplazamientos será notificada a los interesados.

Capítulo 5 Prescripción y compensación

Artículo 41. Prescripción

1. Prescribirán a los cuatro años los siguientes derechos:

- a) El derecho de la Administración para determinar la deuda tributaria mediante la oportuna liquidación.

El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo reglamentario para presentar la correspondiente liquidación o autoliquidación.

El plazo de prescripción se interrumpe:

- Por cualquier acción de la administración tributaria realizada con conocimiento formal del obligado tributario, conducente al reconocimiento, regularización, comprobación, inspección, aseguramiento y liquidación de todos o parte de los elementos de la obligación tributaria.
- Por la interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase, por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del obligado tributario en el curso de dichas reclamaciones o recursos, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción penal o por la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal, así como por la recepción de la comunicación de un órgano jurisdiccional en la que se ordene la paralización del procedimiento administrativo en curso.
- Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario conducente a la liquidación o autoliquidación de la deuda tributaria.

- b) El derecho de la Administración para exigir el pago de las deudas tributarias liquidadas y autoliquidadas.

El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo de pago en período voluntario, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2 de este artículo.

El plazo de prescripción se interrumpe:

- Por cualquier acción de la Administración Tributaria, realizada con conocimiento formal del obligado tributario dirigida de forma efectiva a la recaudación de la deuda tributaria.
- Por la interposición de reclamaciones o recursos de cualquier clase, por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del obligado en el curso de dichas reclamaciones o recursos, por la declaración del concurso del deudor o por el ejercicio de acciones civiles o penales dirigidas al cobro de la deuda tributaria, así como por la recepción de la comunicación de un órgano jurisdiccional en la que se ordene la paralización del procedimiento administrativo en curso.
- Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario conducente al pago o extinción de la deuda tributaria.

- c) El derecho a solicitar las devoluciones derivadas de la Normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que finalice el plazo para solicitar la correspondiente devolución derivada de la normativa de cada tributo o, en defecto de plazo, desde el día siguiente a aquel en que dicha devolución pudo solicitarse;

desde el día siguiente a aquel en que se realizó el ingreso indebido o desde el día siguiente a la finalización del plazo para presentar la autoliquidación si el ingreso indebido se realizó dentro de dicho plazo; o desde el día siguiente a aquel en que adquiriera firmeza la sentencia o resolución administrativa que declare total o parcialmente improcedente el acto impugnado.

En el supuesto de tributos que graven una misma operación y que sean incompatibles entre sí, el plazo de prescripción para solicitar la devolución del ingreso indebido del tributo improcedente comenzará a contarse desde la resolución del órgano específicamente previsto para dirimir cuál es el tributo procedente.

El plazo de prescripción se interrumpe:

- Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario que pretenda la devolución, el reembolso o la rectificación de su autoliquidación.
- Por la interposición, tramitación o resolución de reclamaciones o recursos de cualquier clase.

- d) El derecho a obtener devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.

El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que finalicen los plazos establecidos para efectuar las devoluciones derivadas de la normativa de cada tributo o desde el día siguiente a la fecha de notificación del acuerdo donde se reconozca el derecho a percibir la devolución o el reembolso del coste de las garantías.

El plazo de prescripción se interrumpe:

- Por cualquier acción de la Administración tributaria dirigida a efectuar la devolución o el reembolso.
- Por cualquier actuación fehaciente del obligado tributario por la que exija el pago de la devolución o el reembolso.
- Por la interposición, tramitación o resolución de reclamaciones o recursos de cualquier clase.

2. El plazo de prescripción para exigir la obligación de pago a los responsables solidarios comenzará a contarse desde el día siguiente a la finalización del plazo de pago en período voluntario del deudor principal.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, en el caso de los responsables solidarios previstos en el apartado 2 del artículo 25 de esta ordenanza, dicho plazo de prescripción se iniciará en el momento en que ocurran los hechos que constituyen el presupuesto de la responsabilidad.

Tratándose de responsables subsidiarios, el plazo de prescripción comenzará a computarse desde la notificación de la última actuación recaudatoria practicada al deudor principal o cualquiera de los responsables solidarios.

3. Producida la interrupción, se iniciará de nuevo el cómputo del plazo de prescripción, salvo lo establecido en el apartado siguiente.

4. Cuando el plazo de prescripción se hubiera interrumpido por la interposición del recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, por el ejercicio de acciones civiles o penales, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción competente o la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal o por la recepción de una comunicación judicial de paralización del procedimiento, el cómputo del plazo de prescripción se iniciará de nuevo cuando la Administración tributaria reciba la notificación de la resolución firme que ponga fin al proceso judicial o que levante la paralización, o cuando se reciba la notificación del Ministerio Fiscal devolviendo el expediente.

Cuando el plazo de prescripción se hubiera interrumpido por la declaración del concurso del deudor, el cómputo del plazo de prescripción se iniciará de nuevo en el momento de aprobación del convenio concursal para las deudas tributarias no sometidas al mismo.

Respecto a las deudas tributarias sometidas al convenio concursal, el cómputo del plazo de prescripción se iniciará de nuevo cuando aquéllas resulten exigibles al deudor. Si el convenio no fuera aprobado, el plazo se reiniciará cuando se reciba la resolución judicial firme que señale dicha circunstancia.

Lo dispuesto en este apartado no será aplicable al plazo de prescripción del derecho de la Administración Tributaria para exigir el pago cuando no se hubiera acordado la suspensión envía contencioso- administrativa.

5. Interrumpido el plazo de prescripción para un obligado tributario, dicho efecto se extiende a todos los demás obligados, incluidos los responsables. No obstante, si la obligación es mancomunada y sólo se reclama a uno de los obligados tributarios la parte que le corresponde, el plazo no se interrumpe para los demás.

Si existieran varias deudas liquidadas a cargo de un mismo obligado al pago, la interrupción de la prescripción sólo afectará a la deuda a la que se refiera.

6. Extensión y efectos de la prescripción:

- a) La prescripción ganada aprovecha por igual a todos los obligados al pago de la deuda tributaria salvo lo dispuesto en el apartado 5 del artículo anterior.
- b) La prescripción se aplicará de oficio, incluso en los casos en que se haya pagado la deuda tributaria, sin necesidad de que la invoque o excepcione el obligado tributario.
- c) La prescripción ganada extingue la deuda tributaria.

Artículo 42. Compensación

Podrán compensarse las deudas a favor del Ayuntamiento que se encuentren en fase de gestión recaudatoria, tanto voluntaria como ejecutiva, con las obligaciones reconocidas por parte de aquél a favor del deudor.

Son requisitos imprescindibles que la deuda sea vencida, líquida y exigible, y en cuanto al crédito que se halle reconocido por el Ayuntamiento a favor del deudor, y no esté transmitido o cedido a un tercero, encontrándose pendiente de pago en la fecha en la que se efectúe la compensación.

Artículo 43. Compensación en periodo voluntario

El obligado tributario podrá solicitar la compensación de las deudas tributarias que se encuentren tanto en periodo voluntario de pago como en periodo ejecutivo.

La presentación de la solicitud de compensación en periodo voluntario impedirá el inicio del periodo ejecutivo de la deuda concurrente con el crédito ofrecido, pero no el devengo del interés de demora que pueda proceder.

Se compensarán de oficio durante el plazo de ingreso en periodo voluntario las cantidades a devolver por la anulación de una liquidación con la cantidad que resulte a ingresar por una nueva liquidación tributaria que surge en relación con la anulación anterior.

El instructor del expediente solicitará informe al Servicio de contabilidad de la Tesorería Municipal, sobre la existencia de un crédito reconocido y pendiente de pago a favor del interesado.

Cuando exista un crédito reconocido a favor del interesado pero todavía no se encuentre en la fase de pago, se suspenderá el procedimiento durante un plazo máximo de dos meses, en expectativa de que dicha situación se formalice.

Artículo 44. Compensación en vía ejecutiva

Cuando las deudas se hallen en periodo ejecutivo podrán compensarse de oficio o a instancia de parte, en el primer caso siempre deberá notificarse al deudor.

La compensación de oficio se iniciará con el informe del servicio de Recaudación Municipal al órgano instructor, sobre la posible existencia o no de créditos que puedan cubrir total o parcialmente la deuda, continuándose el correspondiente procedimiento de apremio en el supuesto de que no exista crédito a favor del interesado o en otro caso cancelándose en la cuantía concurrente.

Artículo 45. Compensación de oficio de deudas de Entidades Públicas

1. Las deudas a favor del Ayuntamiento, cuando el deudor sea un Ente territorial, Organismo Autónomo, Seguridad Social o Entidad de derecho público, cuya

actividad no se rija por el ordenamiento privado, serán compensables de oficio una vez transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario.

2. El procedimiento a seguir para aplicar la compensación será el siguiente:
 - a) Comprobada por la Unidad de Recaudación la existencia de una deuda firme con el Ayuntamiento de las Entidades citadas en el punto 1, lo pondrá en conocimiento de la Tesorería.
 - b) Si el órgano de recaudación conociera de la existencia de créditos a favor de las Entidades deudoras, redactará la propuesta de compensación.
 - c) Adoptado el acuerdo que autorice la compensación, se comunicará a la Entidad deudora, procediendo a la formalización de aquélla cuando hayan transcurrido quince días sin reclamación del deudor.
Si la entidad deudora alega insuficiencia de crédito presupuestario y su voluntad de tramitar un expediente de crédito extraordinario o suplemento de crédito en plazo no superior a tres meses, se suspenderá la compensación hasta que la modificación presupuestaria sea efectiva.

Artículo 46. Cobro de deudas de Entidades Públicas

1. Cuando no fuera posible aplicar la compensación como medio de extinción de las deudas de las Entidades Públicas reseñadas en el artículo anterior por no ostentar las mismas crédito alguno contra el Ayuntamiento, el órgano de Recaudación solicitará a la Intervención del ente deudor certificado acreditativo del reconocimiento de la obligación de pagar al Ayuntamiento.
2. El Órgano de Recaudación, después de examinar la naturaleza de la deuda del deudor y el desarrollo de la tramitación del expediente, elaborará propuesta de actuación, que podrá ser una de las siguientes:
 - Solicitar, a la Administración del Estado o a la Administración Autonómica, que, con cargo a las transferencias que pudieran ordenarse a favor del Ente deudor, se aplique la retención de cantidad equivalente al importe de la deuda y sea puesto a disposición del Ayuntamiento.
 - Solicitar la colaboración de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
3. Cuando de las actuaciones referidas en el punto anterior no resulte la realización del crédito, se investigará la existencia de bienes patrimoniales a efectos de ordenar el embargo de los mismos, si ello fuera necesario.
4. Las actuaciones que, en su caso, hayan de llevarse a cabo serán aprobadas por el órgano municipal competente y, de su resolución, se efectuará notificación formal a la Entidad deudora.

Artículo 47. Principio de proporcionalidad

1. Cuando el deudor haya solicitado la alteración de la orden de embargo de sus bienes se respetará el contenido de tal solicitud, siempre que con ello, a criterio del órgano de recaudación, la realización del débito no se vea dificultada.
2. Cuando el resultado de dichas actuaciones sea negativo, se formulará propuesta de declaración de crédito incobrable.

Capítulo 6 **Otras formas de extinción de la deuda tributaria**

Artículo 48. Concepto de deudor fallido. De crédito incobrable. Situación de insolvencia

1. Se considerarán deudores fallidos aquellos obligados al pago respecto de los cuales se ignore la existencia de bienes o derechos embargables o realizables para el cobro del débito. En particular, se estimará que no existen bienes o derechos embargables cuando los poseídos por el obligado al pago no hubiesen sido adjudicados a la Hacienda Pública de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 del Reglamento General de Recaudación. Asimismo, se considerará fallido por insolvencia parcial el deudor cuyo patrimonio embargable o realizable conocido tan solo alcance a cubrir una parte de la deuda.
2. Son créditos incobrables aquellos que no puedan hacerse efectivos en el procedimiento de gestión recaudatoria, por resultar fallidos los obligados al pago o por haberse realizado, con resultado infructuoso, las actuaciones previstas en el punto 2 del artículo siguiente.
3. Cuando se hayan declarado fallidos los obligados al pago y responsables, se declararán provisionalmente extinguidas las deudas, en tanto no se rehabiliten en el plazo de prescripción.
La deuda quedará definitivamente extinguida si no se hubiera rehabilitado en aquel plazo.
4. Declarado fallido un deudor principal y los responsables solidarios, la acción se dirigirá frente al responsable subsidiario. Si no existieran responsables subsidiarios o, si existiendo, estos resultaran fallidos, el crédito será declarado incobrable. Los créditos contra el mismo declarado fallido, de vencimiento posterior, serán dados de baja por referencia a dicha declaración, salvo que existieran otros obligados o responsables.
5. A efectos de declaración de créditos incobrables, el servicio de recaudación documentará debidamente los expedientes, formulando propuesta de baja en las cuentas de crédito y previo el conforme del Tesorero será sometido a la

aprobación definitiva de la Alcaldía-Presidencia; en su caso, se tomarán en consideración la cuantía, origen y naturaleza de las deudas afectadas.

Artículo 49. Criterios a aplicar en la formulación de propuestas de declaración de créditos incobrables

1. Con la finalidad de conjugar el respeto al principio de legalidad procedimental con el de eficacia administrativa, se establecen los requisitos y condiciones que habrán de verificarse con carácter previo a la propuesta de declaración de créditos incobrables.
2. Se formulará propuesta en cualquiera de los siguientes casos:
 - a) Practicada la notificación en la que no se disponga del NIF o CIF, necesario para continuar el procedimiento ejecutivo.
 - b) Conseguida la notificación y disponiendo del NIF o CIF:
 - El embargo de fondos, en distintas entidades, es negativo.
 - El embargo de salarios no es posible.
 - No existen bienes inscritos, en el Registro de la Propiedad a nombre del deudor.
 - Existiendo bienes inscritos en el Registro de la Propiedad a nombre del deudor, el órgano de recaudación se opone al embargo del inmueble por considerar desproporcionada esta actuación, en relación con el importe del crédito perseguido.
 - Se ha investigado en el Registro Mercantil, en su caso, con resultado negativo.
 - Se tramitarán como fallidos y resultarán créditos incobrables los obligados al pago, quienes se encuentren en paradero ilocalizable o en paradero desconocido.
 - c) Cuando la cuantía de la deuda sea inferior a 12 euros, y el deudor no cuente con un expediente abierto al que pueda acumularse el débito de referencia, se procederá a su baja en cuentas sin que se inicie la vía de apremio al considerar que es insuficiente para la cobertura del coste las gestiones del procedimiento de apremio.

Artículo 50. Derechos económicos de baja cuantía

1. En base a lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley General Presupuestaria, se autoriza al órgano competente para que pueda disponer la no liquidación o, en su caso, la anulación y baja en contabilidad de todas aquellas liquidaciones de las que resulten deudas inferiores a la cuantía que estime y fije como insuficiente para la cobertura del coste que su exacción y recaudación representen. En todo caso, no se emitirán recibos correspondientes a impuestos periódicos de

notificación colectiva, cuya cuota tributaria sea inferior a 3 euros, a excepción de que en las Ordenanzas fiscales se prevea expresamente otra cantidad.

2. No se practicarán liquidaciones de ingreso directo cuya cuota sea inferior a 6 euros, dado que los costes de gestión evaluados excederían del rendimiento del recurso.

SECCIÓN IV

Derechos y garantías

Artículo 51. La garantía en periodo voluntario

La garantía podrá constituirse por cualquiera de los siguientes medios que en todo caso deberá cubrir el importe total de la deuda:

- Dinero en efectivo.
- Aval o certificado de seguro de caución.
- Fianza personal y solidaria prestada por dos contribuyentes de la localidad, de reconocida solvencia, solo para débitos superiores a 18.000 euros.
La reconocida solvencia mencionada anteriormente, se acreditará primero, con la presentación de una copia simple registral de los bienes de los que son propietarios cada uno de los avalistas ubicados en el término municipal de Olías del Rey y que figuren libres de cargas, y segundo con un informe emitido por el servicio de recaudación Municipal de encontrarse al corriente de pago, documentación que deberá ser aceptada por la Tesorería Municipal.

Estas garantías deberán depositarse en las dependencias de la Tesorería Municipal, no surtiendo todos sus efectos hasta que se realiza su contabilización.

Artículo 52. La garantía en periodo ejecutivo

Cuando la deuda esté incurso en el procedimiento de apremio, la garantía deberá cubrir, además de la deuda principal, el recargo de apremio, los intereses y las costas que puedan devengarse.

Podrá constituirse por cualquiera de los siguientes medios:

- Dinero en efectivo.
- Aval o fianza de carácter solidario y por tiempo indefinido.
- Fianza personal y solidaria prestada por dos contribuyentes de la localidad de reconocida solvencia, solo para débitos superiores a 18.000 euros.
- La reconocida solvencia se acreditará de la misma manera que se establece en el artículo anterior de esta Ordenanza.

Artículo 53. Sustitución de garantías

Cuando la deuda tributaria sea declarada parcialmente improcedente, se tramitará la devolución de oficio de la garantía presentada, realizando en el mismo acto el canje de aquella por el nuevo depósito y la carta de pago que servía de resguardo.

Artículo 54. Reembolso de los costes de las garantías

El Ayuntamiento reembolsará, previa acreditación de su importe, el coste de las garantías aportadas para suspender la ejecución de una deuda tributaria, en cuanto ésta sea declarada improcedente, por sentencia o resolución administrativa y dicha declaración adquiera firmeza.

Cuando la deuda tributaria sea declarada parcialmente improcedente, el reembolso alcanzará a la parte correspondiente del coste de las referidas garantías.

En todo caso, se abonará el interés legal vigente que se devengue desde la fecha debidamente acreditada en que se hubiese incurrido en dichos costes hasta la fecha en que se ordene el pago.

En el supuesto de que la garantía se hubiese constituido en metálico, se abonará el interés legal vigente hasta el día que se produzca la devolución del depósito.

En el supuesto de que el aval haya sido depositado en los Tribunales el plazo de reembolso máximo de dichos gastos cubrirá tres meses a contar desde la fecha en que la sentencia o resolución haya adquirido firmeza, siempre que una demora superior a dicho plazo no se deba a causas imputables al interesado y así lo acredite éste. En el caso de que la garantía se haya depositado en el Ayuntamiento el plazo será también de tres meses, salvo que el interesado haya cursado la petición durante el mes siguiente a aquel en que la sentencia o resolución devenga firme y el retraso no se deba a causas imputables a él. En todo caso, la devolución se iniciará a instancia del interesado.

Para proceder al reembolso de los costes anteriormente mencionados, será requisito imprescindible presentar la correspondiente solicitud con anterioridad a la retirada del depósito.

Los datos necesarios que deberá facilitar el contribuyente para que puedan resolverse adecuadamente estas solicitudes, así como para efectuar, en su caso, la devolución que corresponda, serán los siguientes:

- Nombre y apellidos o denominación social, si se trata de persona jurídica, número de identificación fiscal, y domicilio del interesado.

- Resolución, administrativa o judicial, por la cual se declara improcedente total o parcialmente el acto administrativo impugnado cuya ejecución se suspendió, así como certificación acreditativa de la firmeza de aquella.
- Importe al cual ascendió el coste de las garantías cuya devolución se solicita, adjuntando como documentos acreditativos, en el supuesto de avales otorgados por entidades de depósito, certificación de la entidad avalista de las comisiones efectivamente percibidas por formalización, mantenimiento y cancelación del aval.
- Si el escrito de iniciación no reuniera los datos mencionados o no adjuntara la documentación precisa, se requerirá al interesado para su subsanación en un plazo de diez días.

Cuando la propuesta de resolución establezca una cuantía diferente a la solicitada por el interesado, se le deberá conceder audiencia; en todo caso el contribuyente, deberá acreditar la realización efectiva del pago de los gastos mencionados.

Analizadas las posibles alegaciones formuladas por el interesado y una vez comprobado que los beneficiarios no son deudores de la Hacienda Municipal por deudas en periodo ejecutivo, se dictará el correspondiente acuerdo administrativo, por resolución de la Alcaldía-Presidencia, y en base a la propuesta formulada por el servicio competente, en razón a la materia objeto del recurso.

Si se comprueba la existencia de deudas en periodo ejecutivo del titular del derecho de devolución, se procederá a la compensación de oficio o al embargo de dicha cantidad, según corresponda.

Artículo 55. Audiencia al interesado, revisión de expedientes y obtención de copias de documentos

1. Se dará audiencia al interesado en aquellas actuaciones en que así se prevea en el Reglamento General de Recaudación. En las resoluciones dictadas en las que no haya sido necesario este trámite, se hará constar el motivo legal de su no realización.
Con carácter general, el plazo de audiencia será de diez días.
2. La revisión del expediente por el interesado o por persona autorizada expresamente para ello, previa acreditación, deberá ser solicitada por escrito, fijando un día y una hora determinados para que pueda examinarse; al mismo tiempo, se expedirá un documento justificativo de su comparecencia y del número de fotocopias de las que se le haya podido hacer entrega, previa cumplimentación de todos los requisitos establecidos en el artículo siguiente.
3. La petición de copias deberá realizarse por el contribuyente o por su representante, por escrito.

La obtención de éstas requerirá el pago previo de la tasa establecida por expedición y reproducción de documentos, siempre y cuando las mismas sean facilitadas por el propio Ayuntamiento.

Cuando las necesidades del servicio lo permitan, se cumplimentará la petición del contribuyente en el mismo día. Si se trata de un número elevado de copias, o cuando otro hecho impida cumplir el plazo anterior, se informará al solicitante de la fecha en que podrá recoger las copias solicitadas. Salvo circunstancias, excepcionales, este plazo no excederá de diez días naturales.

El momento para solicitar copias es el plazo durante el cual se ha concedido el trámite de audiencia.

Por diligencia incorporada en el expediente se hará constar el número de los folios de los cuales se ha expedido copia y su recepción por el contribuyente.

Los contribuyentes no tendrán derecho a obtener copia de aquellos documentos que figurando en el expediente afecten a intereses de terceros, o a la intimidad de otras personas. La resolución que deniegue la solicitud de copia de documentos obrantes en el expediente deberá motivarse.

Artículo 56. Devolución de ingresos indebidos

Los contribuyentes y sus herederos o causahabientes tendrán derecho a la devolución de los ingresos que indebidamente hubieran realizado con ocasión del pago de las deudas tributarias, aplicándose a los mismos el interés de demora regulado en los artículos 14 y ss. del R.D. 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de desarrollo de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria en materia de revisión en vía administrativa.

El procedimiento podrá iniciarse de oficio o a instancia del interesado, quien deberá fundamentar su derecho y acompañar el comprobante de haber satisfecho la deuda, o en su defecto éste podrá sustituirse por la mención exacta de los datos identificativos del ingreso realizado, entre ellos, la fecha y el lugar del ingreso y su importe.

La solicitud se formulará por escrito en las Oficinas de Recaudación por el obligado al pago.

El beneficiario podrá optar por transferencia bancaria, indicando el número de cuenta y los datos identificativos de la entidad de crédito o mediante cheque cruzado o nominativo.

No obstante lo dispuesto en el punto anterior, podrá acordar de oficio la devolución en los supuestos siguientes:

- a) Cuando después de haberse satisfecho una liquidación tributaria, la misma sea anulada.
- b) Cuando se haya producido indubitada duplicidad de pago.

Cuando el ingreso se haya producido por duplicado, uno de los documentos acreditativos de dicho pago, será entregado en la Oficina Municipal, haciéndose constar en el otro recibo la circunstancia de que se ha procedido a dicha devolución.

Cuando el derecho a la devolución nace como consecuencia de la resolución de un recurso o de la anulación o revisión de actos dictados en vía de gestión tributaria, el reconocimiento de aquel derecho corresponde al mismo órgano que ha aprobado el acto administrativo que lo origina.

En el supuesto de que la devolución se refiera a una deuda ingresada en vía de apremio, la tramitación de la misma corresponderá al servicio de Recaudación Municipal, solicitando aquellos informes que considere necesarios para llevar a cabo su resolución.

En los supuestos de pagos duplicados, la devolución será informada por el servicio o unidad de Recaudación sin perjuicio del control posterior que realizará la Tesorería.

Los herederos deberán presentar:

- El certificado de defunción.
- El certificado de últimas voluntades.
- El testamento o la declaración de herederos, en la que conste como titular único de la herencia, o en caso contrario, con la autorización de todos los herederos.

Artículo 57. Fianzas y depósitos recibidos en efectivo

La presentación de garantías recibidas por aplazamiento o fraccionamiento, suspensión del procedimiento de recaudación en caso de interponer recurso, en procedimientos de contratación, por ocupación o apertura de vía pública u otro supuesto que así se haya establecido, se admitirá como medio de pago, siempre y cuando cumpla lo establecido en el artículo 7 apartado 2, 3, 4 y 5, el cheque, la transferencia bancaria, las tarjetas de crédito admitidas por el Ayuntamiento y la entrega en metálico a través de las Entidades Colaboradoras, no admitiéndose el metálico en la Caja de la Tesorería Municipal.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Para los tributos y demás ingresos de derecho público, cuya gestión y recaudación se encuentren delegados en el Organismo Autónomo Provincial de Gestión Tributaria de la Excm. Diputación de Toledo, u Organismo que le sustituya, en todo lo relativo a la emisión de informes de los contribuyentes, que sean solicitados a instancia de parte o por el propio OAPGT, para la dispensa de presentar garantía, o de aumentar los plazos o los períodos de fraccionamiento o aplazamiento de deudas, así como las cuantías o los umbrales de éstas, se estará a lo dispuesto en la presente Ordenanza General.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente modificación entrará en vigor a partir día siguiente al de su publicación íntegra en el “Boletín Oficial” de la provincia.>>

Finalmente, los Sres. Asistentes, proponen, al Pleno:

PRIMERO.- *Aprobar provisionalmente el texto de la Ordenanza General de Recaudación de los Tributos y Otros Ingresos de Derecho Público Locales y Fianzas y Depósitos.*

SEGUNDO.- *Someter el acuerdo que se adopte a información pública por plazo mínimo de 30 días hábiles, mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de edictos del Ayuntamiento para que los interesados puedan formular reclamaciones.*

Podrán presentar reclamaciones quienes tengan un interés directo o resulten afectados por el acuerdo, y los Colegios Oficiales, Asociaciones y demás Entidades legalmente constituidas para velar por los intereses profesionales, económicos o vecinales, que actúen en defensa de los que les son propios.

TERCERO- *Las reclamaciones presentadas deberán ser resueltas por el Ayuntamiento Pleno que acordará, al mismo tiempo la aprobación definitiva de la Ordenanza Fiscal.*

No obstante, y en el supuesto de que no se presenten reclamaciones no será necesaria la adopción de nuevo acuerdo, extendiéndose a tales efectos certificación acreditativa de tal extremo por la Secretaría General. A estos efectos se dictará Resolución por la Alcaldía, elevando a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional y ordenando la publicación íntegra de la Ordenanza Fiscal en el Boletín Oficial de la Provincia >>.

Antes de procederse, al debate del siguiente Punto del Orden Del Día, D. Juan José Fernández plantea una cuestión de orden: Si todos cumpliéramos, con nuestras obligaciones, se respetaran los derechos, y se convocaran, con más tiempo de antelación, las Sesiones con toda la documentación, no sucedería lo que ha pasado, en éste Pleno, al que se han traído cuatro Puntos, con sólo dos días de antelación, y no hemos tenido tiempo para “digerir estos mamotretos”.

Al respecto, el Sr. Alcalde manifiesta: Todos han tenido el mismo tiempo, y nosotros hemos tenido tiempo para verlo.

Seguidamente, Dña. María Del Rosario Navas plantea una cuestión de orden, contestando el Sr. Alcalde: No, y dígame qué artículo lo pone. Un Grupo de la

Oposición ha estado, aquí, toda la mañana, estudiándolo, y Vds., también, lo tienen a su disposición.

4º.- ORDENANZA FISCAL MUNICIPAL REGULADORA DEL PRECIO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES.- El contenido de la citada Ordenanza Fiscal es el siguiente:

Artículo 1

Fundamento legal

De conformidad con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se establece el precio público, por éste Ayuntamiento, con motivo de la prestación de los Servicios especificados en el artículo 4 y siguientes que se regirá por la presente Ordenanza.

Artículo 2

Objeto

La presente Ordenanza tiene por objeto la regulación del Precio Público por Prestación de Servicios, en el Área de Servicios Sociales, dirigidos a la conciliación de la vida familiar y laboral.

Artículo 3

Destinatarios

Podrán ser destinatarios de dichos Servicios la población infantil y juvenil, empadronada en el Municipio, con edades comprendidas entre los 3 y los 12 años. **Es requisito imprescindible que toda la Unidad Familiar esté empadronada, en el Municipio, con, al menos, una antigüedad de 6 meses.**

Los residentes no empadronados podrán disfrutar del Servicio, con un coste superior al de las personas empadronadas.

En el acceso al número de plazas ofertadas tendrán preferencia los solicitantes empadronados en el Municipio.

Artículo 4

Carácter de los servicios

Los servicios a prestar consistirán en:

- a) **Campamento de Verano:** Servicio destinado a conciliar la vida familiar y laboral en el periodo de vacaciones estivales. Se realizan un conjunto de actividades lúdico educativas dirigidas a los menores (talleres, juegos, piscina, salidas externas...). Incluye Servicio de desayuno y comida.
- b) **Escuela de Semana Blanca, Semana Santa y Navidad:** Servicio destinado a conciliar la vida familiar y laboral en los periodos vacacionales escolares de Semana Blanca, Semana Santa y Navidad. Se realizan un conjunto de actividades lúdico educativas (talleres, juegos...). Incluye Servicio de desayuno.
- c) **Servicio SAI:** Servicio diseñado con la finalidad de aliviar el estrés y facilitar la conciliación de la vida familiar y laboral de los padres cuyos menores están escolarizados en el 2º ciclo de Educación Infantil del CEIP Pedro Melendo García y que presentan dificultades en el control de esfínteres.
- d) **Servicio Kanguras 2.30:** Servicio de atención y cuidado de alumnos y alumnas del CEIP Pedro Melendo García en horario de:
 - i. Junio y septiembre: 13:00 H. a 14:30 H.
 - ii. De octubre a mayo: 14:00 H. a 14:30 H.

Artículo 5

Cuota Tributaria

1. Como contraprestación a los Servicios señalados en el artículo anterior se abonarán los siguientes precios, **para las personas empadronadas** en el Municipio:

A) CAMPAMENTO DE VERANO:

1. HORARIO ACTIVIDADES (9:00 H. A 14:00 H.).

1. Mes natural: 80 €.
2. Quincena natural: 40 €.
3. Período septiembre: 25 €.
4. Período junio: 25 €.
5. Semana: 23 €.
6. Día: 5 €.

2. AULA MATINAL (7.30 H. A 9:00 H- SIN DESAYUNO).

1. Mes natural: 20 €.
2. Quincena natural: 10 €.
3. Período septiembre: 6 €.
4. Período junio: 6 €.
5. Semana: 5 €.
6. Día: 1 €.

3. AULA TARDE (DE 14:00 A 15:45 - COMIDA).

1. Mes natural: 20 €.
2. Quincena natural: 10 €.
3. Período septiembre: 6 €.
4. Período junio: 6 €.
5. Semana: 5 €.
6. Día: 1 €.

4. OTRAS TASAS.

1. Comida: 4€ día por menor.
2. Desayuno: 1€ día por menor.
3. Seguro de accidentes: 4€ por menor.

B) ESCUELAS DE SEMANA BLANCA, SEMANA SANTA Y NAVIDAD.

i. ESCUELA DE SEMANA BLANCA.

1. Actividades: 7 € día.

2. Desayuno 1 € día por menor.
3. Comida: 4 €/ menor/día.
4. Horario: 7:30 a 15:45 h.

ii. ESCUELA DE SEMANA SANTA.

1. Actividades: 7 € día.
2. Desayuno: 1 € día por menor.
3. Comida: 4 €/ menor/día.
4. Horario: 7:30 a 15:45 h.

iii. ESCUELA DE NAVIDAD.

1. Actividades: 7 € día.
2. Desayuno: 1 € día por menor.
3. Comida: 4 €/ menor/día.
4. Horario: 7:30 a 15:45 h.

C) SERVICIO SAI (SERVICIO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA).

10 € mes por menor.

Horario: 9:00 a 14:00 h. (octubre – mayo).

9:00 a 13:00 h. (septiembre y junio).

D) SERVICIO KANGURAS 2.30.

15 € mes por menor.

Horario: Junio y septiembre: 13:00 H. a 14:30 H.

Octubre a mayo: 14:00 H. a 14:30 H.

2. Los precios establecidos para **las personas no empadronadas** en el Municipio serán los siguientes:

A) CAMPAMENTO DE VERANO:

1. HORARIO ACTIVIDADES (9:00 H. A 14:00 H.)

1. Mes natural: 120 €

2. Quincena natural: 60 €
3. Período septiembre : 40 €
4. Período junio : 40 €
5. Semana: 35 €
6. Día : 7 €

2. AULA MATINAL (7.30 H. A 9:00 H- SIN DESAYUNO)

1. Mes natural: 34 €
2. Quincena natural: 17 €
3. Período septiembre: 10 €
4. Período junio: 10 €
5. Semana: 8 €
6. Día: 2 €

3. AULA TARDE (DE 14:00 A 15:45 – SIN COMIDA)

1. Mes natural: 34 €
2. Quincena natural: 17 €
3. Período septiembre: 10 €
4. Período junio: 10 €
5. Semana: 8 €
6. Día: 2 €

4. OTRAS TASAS

1. Comida: 5€ día por menor.
2. Desayuno: 2€ día por menor.
3. Seguro de accidentes: 4€ por menor.

B) ESCUELAS DE SEMANA BLANCA, SEMANA SANTA Y NAVIDAD.

i. ESCUELA DE SEMANA BLANCA.

1. Actividades: 10 € día por menor.
2. Desayuno 2 € día por menor.

3. Comida: 5 €/ menor/día.

4. Horario: 7.30 a 15:45 h.

ii. ESCUELA DE SEMANA SANTA.

1. Actividades: 10 € día por menor.

2. Desayuno: 2 € día por menor.

3. Comida: 5 €/ menor/día.

4. Horario: 7.30 a 15:45 h.

iii. ESCUELA DE NAVIDAD.

1. Actividades: 10 € día por menor.

2. Desayuno: 2 € día por menor.

3. Comida: 5 €/menor/día.

3. Horario: 7.30 A 15:45 h.

C) SERVICIO SAI (SERVICIO DE ATENCIÓN A LA INFANCIA).

17 € mes por menor

Horario: 9:00 a 14:00 h. (octubre – mayo).

9:00 a 13:00 h. (septiembre y junio).

D) SERVICIO KANGURAS 2.30.

22 € mes por menor

Horario: Junio y septiembre: 13:00 H. a 14:30 H.

Octubre a mayo: 14:00 H. a 14:30 H.

Artículo 6

Bonificaciones:

1. **Estarán sujetos a bonificación las familias numerosas empadronadas** en el Municipio. Los porcentajes de bonificación serán los siguientes:

- i. 10% de descuento en el coste total de la actividad para familias numerosas de categoría general.

- ii. 15% de descuento en el coste total de la actividad para familias numerosas de categoría especial.

2. **Se podrá aplicar bonificaciones de hasta el 90 %** del Precio Público establecido a aquellas familias que, previa solicitud, cumplan con los siguientes requisitos:

- ❖ Que los miembros que compongan la Unidad Familiar estén residiendo y empadronados en Olías del Rey.
- ❖ Que los solicitantes no reciban otras ayudas públicas o privadas con la misma finalidad.

2.1 Criterios de bonificación:

- ❖ Las bonificaciones se determinarán en arreglo a la siguiente escala en función del IPREM establecido para cada anualidad por los Presupuestos Generales del Estado.

RENTAS O INGRESOS MENOR O IGUAL - IPREM ANUAL (14 PAGAS)	90% DE BONIFICACIÓN
SUPERIOR AL 10% DEL IPREM ANUAL (14 PAGAS)	80% DE BONIFICACIÓN
SUPERIOR AL 20% DEL IPREM ANUAL (14 PAGAS)	70% DE BONIFICACIÓN

SUPERIOR AL 30% DEL IPREM ANUAL (14 PAGAS)	60% DE BONIFICACIÓN
SUPERIOR AL 40% DEL IPREM ANUAL (14 PAGAS)	50% DE BONIFICACIÓN
SUPERIOR AL 50% DEL IPREM ANUAL (14 PAGAS)	40% DE BONIFICACIÓN
SUPERIOR AL 60% DEL IPREM ANUAL (14 PAGAS)	30% DE BONIFICACIÓN
SUPERIOR AL 70% DEL IPREM ANUAL (14 PAGAS)	30% DE BONIFICACIÓN
SUPERIOR AL 80% DEL IPREM ANUAL (14 PAGAS)	10% DE BONIFICACIÓN

- ❖ Las bonificaciones por familia numerosa y por los ingresos de la Unidad Familiar no serán acumulativas.
- ❖ Se podrá reconocer una exención por el total del coste de la actividad, a aquellos beneficiarios que se encuentren en situación de

emergencia y/o exclusión social, para la cual será preceptiva la emisión de un informe por parte de los Servicios Sociales.

Artículo 7

Normas de gestión

1. Las personas interesadas en la prestación del Servicio, deberán cumplimentar el modelo de solicitud que se facilitará desde el Ayuntamiento.
2. Los gestores de los Servicios podrán requerir de las familias la documentación que acredite la residencia en el municipio o el número de hijos que las integran.
3. El pago de la cuota se realizará, con carácter previo al inicio de la prestación del Servicio.
4. No podrá inscribirse, en una nueva actividad, aquel usuario que sea deudor por los Servicios anteriores.
5. Las deudas derivadas del impago del Precio Público podrán exigirse por la vía de apremio conforme a la normativa vigente.
6. En cuanto a las devoluciones se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General de Recaudación.
7. **En el caso de solicitar bonificaciones** se deberá presentar la siguiente documentación:

3.1 **Familias Numerosas:** Título de familia numerosa en vigor.

3.2 **Resto de bonificaciones:**

- i. DNI o NIE de todos los familiares que dispongan.
- ii. Libro de familia.
- iii. Nóminas percibidas en el año en curso (de enero a julio) de todos los miembros de la Unidad Familiar en situación activa de empleo.
- iv. Declaración Responsable de los ingresos referidos al año en curso **de cada uno de los miembros** mayor de edad que integran la Unidad Familiar.
- v. En el supuesto de estar en desempleo, **por cada uno de los miembros que se encuentren en esta situación:**

- a. Tarjeta de demanda de empleo
 - b. En el caso de recibir algún tipo de prestación por desempleo, certificado expedido por la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal de Toledo, indicando cuantía y duración de la misma.
 - c. En el caso de no percibir ninguna prestación por desempleo, certificado indicando que no se es beneficiario de ningún tipo de prestación expedido por la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal de Toledo.
- vi. En caso de pensionistas, certificado de pensión y revalorización del ejercicio en curso.
 - vii. En caso de separación de los progenitores se presentará fotocopia del Convenio Regulador en el que aparezca la cantidad económica que supone la pensión de manutención, al considerarse ésta como ingresos de la unidad familiar; en el supuesto de no percibir pensión alimenticia, aún estando recogido en el Convenio Regulador, deberá ser acreditado de forma fehaciente.
 - viii. Le podrán ser solicitados, por sus circunstancias personales y/o económicas, otros documentos.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de la publicación, en el Boletín Oficial de la Provincia, del anuncio de aprobación definitiva, y regirá hasta su modificación o derogación expresa”.

Iniciando el debate de éste Punto del Orden del Día, el Sr. Pacheco indica: Éste tema se echó atrás, en el Pleno anterior; se han corregido los errores.

Al respecto, D. José María Fernández indica: Efectivamente, se han corregido los errores de las Leyes y de los horarios de las actividades. Se ha introducido, también, el criterio de la progresividad.

Finalmente, realizada la votación pertinente, se acuerda, por los votos del Sr. Alcalde y los seis Sres. Concejales todos ellos Miembros del P.P., así como de los dos

Sres. Miembros del Grupo Corporativo I.U.-OLÍAS DEL REY, aprobar la referida Ordenanza Fiscal, elevándose a definitivo éste acuerdo, en el caso de no presentarse reclamaciones al mismo, durante el reglamentario período de información pública.

Votaron la abstención los cuatro Sres. Miembros del P.S.O.E.

Y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Alcalde dio por finalizada la Sesión, siendo las veintiuna horas y diecinueve minutos, de todo lo cual, como Secretario, doy fe y certifico.