



ANEXO I

PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EMPLEO EN CASTILLA- LA MANCHA/2017

NOMBRE Y APELLIDOS	
DNI	
FECHA DE NACIMIENTO	
DIRECCION	
LOCALIDAD	
TELEFONO	

Deseo participar en el proceso de selección de personal del PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EMPLEO EN CASTILLA- LA MANCHA 2017 y, en el siguiente Proyecto:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA REALIZAR TRABAJOS DE ARCHIVO, PATRIMONIO Y ADMINISTRACION ELECTRÓNICA	
---	--

El abajo firmante solicita ser ADMITIDO a la convocatoria pública a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud:

DOCUMENTACION QUE SE DEBE ACOMPAÑAR A ESTA SOLICITUD:

- Fotocopia D.N.I. o, en el caso de extranjeros, tarjeta de residencia en vigor.
- Fotocopia Título FPI Rama Administrativa o Certificado de Competencia Profesional.
- Informe de la vida laboral del solicitante actualizado.
- Informe o Certificado de Convivencia (pedir en el Ayuntamiento-Padrón de Habitantes)
- Documento acreditativo de discapacidad en grado igual o superior al 33 %, así como certificado expedido por el organismo competente, en cuanto si percibe o no prestación por discapacidad.
- Documento acreditativo de cargas familiares (Libro de Familia).
- Fotocopia de la tarjeta de inscripción como demandantes de empleo de todos los miembros de la unidad familiar que se encuentren desempleados.
- Todos los miembros en desempleo deberán aportar un certificado de la Oficina de Empleo que acredite encontrarse en la actualidad **inscritos como desempleados (certificado de situación) e Informe de periodos de inscripción** que se podrá obtener personalmente en la Oficina de Empleo, o vía on-line en el caso de disponer de usuario y contraseña o mediante la utilización de la casilla “datos de contraste”.



AYUNTAMIENTO DE OLIAS DEL REY

Plaza de la Constitución, nº 13

45280 – Ollas del Rey (TOLEDO)

Tfno: (925) 491005 – Fax: 925 490912



MOD.611-6

- Resolución de Bienestar Social de condición de dependiente unida al Certificado de Convivencia; o Certificado de Bienestar Social en el que se declare reconocido como cuidador al solicitante.
- Fotocopia de la última Declaración de la Renta del solicitante y todos los miembros de la unidad familiar. En caso de no haber presentado dicha declaración deberá aportar Certificado Negativo y de ingresos del año, expedido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) o Modelo de Autorización del interesado para que el Ayuntamiento pueda obtener datos de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, firmado por todos los miembros que conforman la unidad familiar.
- En el caso de víctimas de violencia de género, éstas deberán acreditar la situación documentalmente por alguno de los siguientes medios (artículo 3.2 del Real Decreto 1917/2008, de 21 de Noviembre).
 - Sentencia condenatoria siempre que no hayan transcurrido más de 24 meses posteriores a la notificación.
 - Resolución judicial que hubiera acordado medidas cautelares para la protección de víctimas mientras estén vigentes.
 - A través de la orden de protección acordada a favor de la víctima mientras esté vigente.
 - El informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la demandante es víctima de violencia de género, hasta que se adopte la resolución que proceda sobre la orden de protección.
 - Mediante informe técnico emitido por el Instituto de la Mujer u organismo que tenga las competencias en la materia.

Certificado acreditativo de percepción de algún tipo de subsidio, prestación o ayuda económica (Certificado de prestaciones a obtener por el Ayuntamiento).

Según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los datos de prestaciones por desempleo** para la contratación de personas que se encuentren desempleadas y según las bases de la convocatoria no estén cobrando ni prestaciones ni subsidios.

En caso contrario, en el que NO se otorgue el consentimiento para la consulta, marque la siguiente casilla:

- No doy mi consentimiento para que se consulten los datos de prestaciones por desempleo para la resolución de esta solicitud.**

En Ollas del Rey, a

de

de 2017.

Firma



ANEXO II

DECLARACION RESPONSABLE

D/DÑA....., CON D.N.I..... Y
 DOMICILIO EN....., PROVINCIA.....
 CALLE.....Nº....., TELEFONO.....

DECLARO RESPONSABLEMENTE que a día de hoy la **UNIDAD FAMILIAR** a la que pertenezco está integrada por las siguientes personas (señalar lo que proceda):

- El solicitante
- Cónyuge del solicitante (Nombre y Apellidos en su caso)
 - _____
- Hijos a cargo de la Unidad Familiar menores de 26 años (nombre y apellidos en su caso)
 - _____
 - _____
 - _____
- Otros (padre, madre, hermanos, demás miembros) (Nombre y Apellidos en su caso)
 - _____
 - _____

Así mismo, DECLARO RESPONSABLEMENTE que SI/ NO percibo otros ingresos económicos derivados de rentas de alquiler, pensiones o rentas de actividades económicas, por un importe de _____ euros/mes.

Y que por el resto de miembros de la Unidad Familiar se obtienen los siguientes ingresos:

CONYUGE: _____ EUROS/MES
 HIJOS/AS: _____ EUROS/MES
 OTROS/AS: _____ EUROS/MES

DECLARO QUE Tengo reconocida minusvalía en un grado de _____%

- SI
- NO



AYUNTAMIENTO DE OLIAS DEL REY

Plaza de la Constitución, nº 13

45280 – Olías del Rey (TOLEDO)

Tfno: (925) 491005 – Fax: 925 490912



MOD.611-6

DECLARO QUE, REUNO LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LA ORDEN DE CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR EN EL PLAN EXTRAORDINARIO DE EMPLEO DE CASTILLA- LA MANCHA.

SI

NO

Así mismo, el firmante autoriza al Ayuntamiento de Olías del Rey a recabar la información relativa a prestaciones demanda de empleo de las Oficinas del Servicio Público de Empleo, así como a la consulta de sus datos en el Padrón Municipal de Habitantes y otros registros municipales.

En Olías del Rey a

de

de 2017.

Firma