



SOLICITUD BOLSA DE EMPLEO DE TECNICO DE ESCUELAS INFANTILES

Sello de Registro

1. DATOS PERSONALES

Nombre			
1º Apellido			
2º Apellido			
DNI			Fecha Nacimiento
Con domicilio actual en: Dirección completa (urbanización, calle, nº)		Población Y Provincia	
Teléfono/s			Mail

2. DOCUMENTACION A PRESENTAR

LAS INSTANCIAS DE NUEVAS INCORPORACIONES DEBERAN IR ACOMPAÑADAS DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Fotocopia compulsada D.N.I/ N.I.E (este último con Tarjeta de residencia vigente).
- Fotocopia del Título de Técnico Superior en Educación Infantil. En caso de titulación obtenida en el extranjero deberá acreditarse homologación.
- Documentación acreditativa de los méritos académicos y profesionales alegados por el/la solicitante, en fotocopias compulsadas.
- Documentación acreditativa de la experiencia profesional mediante contratos de trabajo o certificados de empresa donde se indiquen los puestos de trabajo desempeñados y duración.
- Vida laboral Actualizada.
- Documento acreditativo de discapacidad con grado igual o superior al 33%.
- Fotocopia compulsada del carnet de Manipulador de Alimentos.
- Documento acreditativo de haber aprobado un examen en una convocatoria de iguales características en oposiciones de esta Administración.

LAS INSTANCIAS DE APORTACION DE NUEVOS MERITOS DEBERAN IR ACOMPAÑADAS DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Documentación acreditativa de los méritos académicos y profesionales alegados por el/la solicitante, en fotocopias compulsadas.
- Documentación acreditativa de la experiencia profesional mediante contratos de trabajo o certificados de empresa donde se indiquen los puestos de trabajo desempeñados y duración.
- Vida laboral Actualizada.

LAS INSTANCIAS SOLICITANDO LA BAJA EN LA BOLSA DEBERAN PRESENTAR:

- Solicitud firmada por el solicitantes de baja en la Bolsa.

Toda la documentación exigida deberá presentarse con anterioridad a que concluya el plazo de presentación de instancias.

Y para que así conste, firmo la presente solicitud Olias del Rey, a ____ de _____ de _____

Firma

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE OLIAS DEL REY

Los datos recogidos en este formulario se incorporarán a los correspondientes ficheros informatizados del Ayuntamiento de Olias del Rey y serán tratados de conformidad con la regulación establecida por la Ley Orgánica 15/1.999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y demás disposiciones de aplicación.

Los datos recabados únicamente serán objeto de cesión, en su caso, previo consentimiento del interesado o de acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal.

Las personas cuyos datos personales consten en un fichero informatizado del Ayuntamiento de Olias del Rey podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en la forma prevista en la Ley, ante el órgano responsable del fichero. En el caso de desconocer este órgano, la solicitud se dirigirá al Ayuntamiento de Olias del Rey, Pza. de la Constitución, 13 – 45280 Olias del Rey (Toledo)